

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени  
Героя Советского Союза Шипулина А.А.»  
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560  
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092  
тел. (863) 307-65-64  
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: [olecia.rubleva@mail.ru](mailto:olecia.rubleva@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания МС  
от 28.08.2024 №1  
Е.А.Ершова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы МАОУ «Школа №104» О.А. Рублева  
Приказ № 240 от «30» августа 2024 г.



## План работы школы педагогического мастерства на 2024-2025 учебный год

### **Цели:**

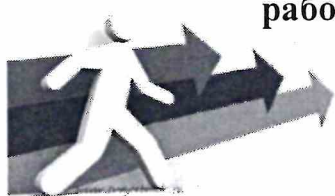
- планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога , создание условий для его профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки.

### **Задачи:**

- обеспечить методическую поддержку молодым специалистам;
- способствовать формированию у молодых педагогов системы передовых и эффективных приемов и методов педагогической деятельности;
- вооружить молодых специалистов оптимальными средствами обучения на основе внедрения в практику их работы достижений педагогической науки и передового опыта;
- помочь приобрести молодым специалистам необходимые практические и организационные навыки.
- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;
- способствовать повышению квалификации педагогов
- развивать и распространять положительный педагогический опыт ;
- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;
- оказать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

### **Функции:**

- образовательная (процесс обучения);
- информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией)
- консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).



**ПЛАН**  
**работы школы педагогического мастерства**  
для начинающих педагогов  
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставника.	Сентябрь	Методист
2.	Нормативно-правовые документы образовательного процесса. Федеральный государственный образовательный стандарт.		Методист
3.	Учебно-планирующая документация учителя. Требования к их оформлению.		Методист
4.	Классное руководство (назначение и функции классного руководителя, содержание деятельности, планирование работы).	Октябрь	Зам. директора ВР
5.	Психолого-педагогическая культура педагога. Имидж и репутация педагога.		Зам. директора по УВР, Методист, психолог.
6.	Проектирование современного урока. Анализ и самоанализ урока. Виды самоанализа.	ноябрь	Методист, председатели МО.
7.	Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований. Здоровьесберегающие технологии		
8.	Современные педагогические технологии.	декабрь	Методист, председатели МО, зам. директора по ВР.
9.	Посещение внеурочных мероприятий по предмету и воспитательных мероприятий		
10.	Портфолио преподавателя как способ оценки деятельности педагога.		
11.	Смыслообразующая парадигма современного урока.	Январь	Методист, председатели МО

12.	Индивидуализация и дифференциация обучения: различия, формы, методы. <i>Круглый стол «Как привлечь и удержать внимание учащихся»</i>	Февраль	председатели МО
13.	Консультирование «Внеурочная работа педагога»		
14.	«Способы реагирования на немотивированную агрессию» <i>(дискуссия)</i>	Март	Психолог председатели МО
15.	Организация работы учителя с различными категориями учащихся.		
16.	<i>Практикум:</i> разработка программного и информационно-методического материала.	Апрель	
17.	Дидактические модели образовательного процесса.		председатели МО
18.	Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. <i>(анкетирование)</i> Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	Методист, председатели МО.
19.	Дискуссия «Педагогические проблемы молодого педагога и пути их разрешение»		
20.	Консультирование «Контроль качества знаний, умений, навыков».	В течение года	Зам.директора по УВР
21.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам.директора по УВР Председатели МО, методисты
22.	<i>Профессиональный тренинг</i> (посещение лекционных, семинарских, открытых уроков, внеклассных мероприятий).	В течение года	Молодые педагоги
23.	Консультации.	В течение года	методист