

Заседания ШВР Протокол № 1

от 26.09.2025 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на 1 четверть.
2. Анализ социального паспорта школы.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Организация работы школьного Совета профилактики.
5. О проведении месячника безопасности и гражданской защиты детей.
6. Организация работы по профилактике правонарушений.
7. Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи.
8. Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного ученического самоуправления.
9. Организация работы по пропаганде ЗОЖ.
10. Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся.
11. Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.
12. Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
13. Организация социально-психологического тестирования (СПТ).
14. Организация работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Палу А.В. предложила определить приоритетным направлением воспитательной работы на 2025-2026 учебный год «Гражданско-патриотическое воспитание и формирование культуры безопасности: формирование активной гражданской позиции, правовой

культуры, социальной ответственности и безопасного поведения обучающихся» Представлен проект плана мероприятий на 1 четверть, включающий тематические классные часы, акции, встречи с ветеранами и представителями правоохранительных органов.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять предложенное приоритетное направление воспитательной работы.
- 1.2. Утвердить план мероприятий на 1 четверть 2025-2026 учебного года (прилагается).
- 1.3. Ответственным за исполнение назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., классных руководителей.

По вопросу 2: Гайламазову Н.А. Она представила анализ социального паспорта школы по итогам 2024-2025 учебного года. Отмечена положительная динамика снижения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета. Выявлены «группы риска» и семьи, требующие повышенного внимания в новом учебном году.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению информацию социального педагога.
- 2.2. Классным руководителям актуализировать данные социальных паспортов классов до 10 сентября.
- 2.3. Социальному педагогу Гайламазовой Н.А. сформировать сводный социальный паспорт школы до 15 сентября.

По вопросу 3: Лужецкую Е.В. и Свищеву Т.М. Они доложили, что планы воспитательной работы классных руководителей на 1 четверть в основном соответствуют общешкольному плану и возрастным особенностям учащихся. Имеются замечания по оформлению у 3 классных руководителей.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к сведению информацию руководителей МО.
- 3.2. Классным руководителям, получившим замечания, исправить планы до 5 сентября.
- 3.3. Руководителям МО осуществлять постоянный контроль за качеством планирования воспитательной работы.

По вопросу 4: Рублеву О.А. Она обозначила необходимость активизации работы Совета профилактики, утвердила график заседаний на 1 полугодие (1 раз в месяц).

РЕШИЛИ:

- 4.1. Утвердить состав и график работы Совета профилактики на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
- 4.2. Первое заседание провести 12 сентября. Ответственный: Гайламазова Н.А.

По вопросу 5: Палу А.В. предложила план проведения месячника безопасности с 1 по 30 сентября, включающий инструктажи, конкурсы, практические тренировки, разработку индивидуальных схем маршрута «Дом-школа-дом» для учащихся 1-5 классов.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить план проведения месячника безопасности.
 - 5.2. Ответственным за организацию и проведение назначить Палу А.В., Чигрину О.Н.
 - 5.3. Классным руководителям 1-5 классов обеспечить разработку и проверку схем маршрута «Дом-школа-дом».
 - 5.4. Провести учебно-тренировочную эвакуацию 15 сентября.
- Ответственный: ответственный по ОТ.

По вопросу 6: Гайламазову Н.А. Она представила план совместных мероприятий с инспектором ПДН по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Утвердить план работы по профилактике правонарушений.
- 6.2. Заключить договор о совместной деятельности с ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России.

По вопросу 7: Свищеву Т.М. и Лужецкую Е.В. Они предложили график проведения методических семинаров для классных руководителей на 1 четверть.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Утвердить график методических семинаров.
- 7.2. Разработать методические рекомендации для классных руководителей по ведению документации. Ответственные: руководители МО.

По вопросу 8: Чигрину О.Н. Она проинформировала о плане по активизации работы школьного ученического самоуправления и вовлечению учащихся в деятельность РДДМ («Движение Первых»).

РЕШИЛИ:

- 8.1. Провести выборы в органы ученического самоуправления до 20 сентября.
- 8.2. Чигриной О.Н. представить план мероприятий РДДМ на 1 четверть.

По вопросу 9, 10, 11, 13, 14: Выступили Калинина М.В., Палу А.В., Чигрина О.Н. Были представлены планы работы по данным направлениям.

РЕШИЛИ:

- 9.1. Утвердить планы работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике девиантного поведения, буллинга среди подростков, склонности к аутоагрессии и

вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, проведению СПТ, организации спортивных мероприятий и профилактике ПДД, пожарной безопасности.

9.2. Ответственным за исполнение назначить ответственных по каждому направлению.

По вопросу 12: Рублеву О.А. Она сообщила о планировании проведения общешкольных родительских собраний в конце 1 четверти.

РЕШИЛИ:

12.1. Провести общешкольное родительское собрание для 1-4 классов и для 5-11 классов в октябре.

12.2. Классным руководителям подготовить отчеты и презентации для родителей.

Руководитель штаба

О.А. Рублева

Зам. руководителя штаба

А.В. Палу

Секретарь штаба

О.Н. Чигрина

Социальный педагог

Н. А. Гайламазова

Педагог – психолог

М.В. Калинина

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

Т.М. Свищева

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Е. В. Лужецкая