

Заседания ШВР
Протокол № 2

от 24.10.2025 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР (Протокол № 1 от 26.09.2025).
2. Утверждение плана воспитательных мероприятий на 2 четверть.
3. О проведении месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики.
4. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.
5. Утверждение плана работы ШВР на осенних каникулах.
6. О деятельности психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
7. Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи.
8. Организация работы по пропаганде ЗОЖ.
9. Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
10. Организация работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д.
11. Организация отдыха и занятости обучающихся, находящихся в ТЖС и СОП, в каникулярный период.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Палу А.В. Она отчиталась о выполнении решений предыдущего заседания ШВР (Протокол № 1 от 26.09.2025). Большинство запланированных мероприятий на 1 четверть выполнено в установленные сроки.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать работу по выполнению решений протокола № 1 удовлетворительной.
- 1.2. Взять на контроль перенос отдельных мероприятий (указать каких, если были) и обеспечить их проведение до конца 2 четверти. Ответственный: Палу А.В.

По вопросу 2: Палу А.В. Она представила на утверждение проект плана воспитательных мероприятий на 2 четверть, согласованный с руководителями МО и советником директора по воспитанию.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план воспитательных мероприятий на 2 четверть 2025-2026 учебного года.

2.2. Ответственным за исполнение назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., классных руководителей.

По вопросу 3: Гайламазову Н.А. Она представила развернутый план проведения месячника правового воспитания и Единого дня профилактики, включающий правовые игры, беседы с инспекторами ПДН, диагностику обучающихся «группы риска».

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план проведения месячника правового воспитания и профилактики правонарушений.

3.2. Возложить организацию и контроль проведения мероприятий на социального педагога Гайламазову Н.А. и педагога-психолога Калинину М.В.

3.3. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся запланированными мероприятиями.

По вопросу 4: Палу А.В. Она представила анализ занятости учащихся в кружках, секциях и внеурочной деятельности. Отмечен высокий процент охвата учащихся начальной школы и снижение активности в среднем и старшем звене.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию.

4.2. Классным руководителям 5-11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вовлечению в систему дополнительного образования. Срок: до 15.11.2025. Ответственные: руководители МО Свищева Т.М., Лужецкая Е.В.

По вопросу 5: Палу А.В. Она озвучила проект плана работы на осенних каникулах, включающий культурно-досуговые, спортивные мероприятия и индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить план работы ШВР на осенних каникулах.

5.2. Обеспечить контроль посещаемости запланированных мероприятий обучающимися «группы риска». Ответственный: Гайламазова Н.А.

По вопросу 6: Калинину М.В. Она доложила о работе психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений, представила данные диагностики и планы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять к сведению информацию педагога-психолога.
6.2. Продолжить проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися, состоящими на ВШУ и в группе риска. Ответственные: Калинина М.В., Гайламазова Н.А.

По вопросу 7, 8, 9: Палу А.В. Она проинформировала о плане методических консультаций для классных руководителей, о ключевых мероприятиях по пропаганде ЗОЖ во 2 четверти и предложила повестку и даты проведения общешкольных родительских собраний.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Утвердить график методических семинаров для классных руководителей на 2 четверть.
7.2. Утвердить план мероприятий по пропаганде ЗОЖ.
7.3. Утвердить даты и повестку общешкольных родительских собраний. Ответственный за подготовку: Палу А.В.

По вопросу 10 и 11: Гайламазову Н.А. Она доложила об организации работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д, а также о плане по обеспечению занятости на каникулах обучающихся, находящихся в ТЖС и СОП.

РЕШИЛИ:

- 10.1. Усилить разъяснительную работу по правилам безопасности на железной дороге и пожарной безопасности в преддверии каникул.
10.2. Классным руководителям предоставить в социально-психологическую службу информацию о занятости на каникулах обучающихся, состоящих на учетах, до 25.10.2025. Ответственный: Гайламазова Н.А.

Руководитель штаба

Зам. руководителя штаба

Секретарь штаба

Социальный педагог

Педагог – психолог

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

О.А. Рублева

А.В. Палу

О.Н. Чигрина

Н. А. Гайламазова

М.В. Калинина

Т.М. Свищева

Е. В. Лужецкая