

**Заседания ШВР
Протокол №3**

от 28.11.2025 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР (Протокол № 2 от 24.10.2025).
2. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.
3. О декаде правовых знаний.
4. Профилактика буллинга, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, правонарушения несовершеннолетних, профилактика несчастных случаев, девиантного поведения обучающихся, саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов).
5. Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи.
6. Организация работы по пропаганде ЗОЖ.
7. Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.
8. Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
9. Организация работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д.
10. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований по школьной форме.
11. Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1 и 2: Палу А.В. Она отчиталась о выполнении решений предыдущего заседания ШВР (Протокол № 2 от 24.10.2025). Большинство запланированных мероприятий на 1 четверть выполнено в установленные сроки.

Палу А.В. представила анализ занятости учащихся в кружках, секциях и внеурочной деятельности. Отмечен высокий процент охвата учащихся начальной школы и увеличение активности в среднем и старшем звене.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу по выполнению решений протокола № 2 удовлетворительной.

1.2. Продолжить работу по реализации всех пунктов решений, взяв на контроль перенос отдельных мероприятий. Ответственный: Палу А.В.

1.3 Принять к сведению информацию.

1.4 Классным руководителям 5-11 классов продолжить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по вовлечению в систему дополнительного образования. Срок: до 15.12.2025. Ответственные: руководители МО Свищева Т.М., Лужецкая Е.В.

По вопросу 3 и 4: Гайламазову Н.А. Она представила развернутый план проведения декады правовых знаний и профилактики буллинга, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов).

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план проведения декады правовых знаний и профилактики буллинга, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов)

3.2. Активизировать работу в рамках декады, обеспечить максимальный охват обучающихся.

3.3. Возложить организацию и контроль проведения мероприятий на социального педагога Гайламазову Н.А. и педагога-психолога Калинину М.В.

По вопросу 5, 6, 8 и 10: Палу А.В. Она проинформировала о плане методических консультаций для классных руководителей, о ключевых мероприятиях по пропаганде ЗОЖ во 2 четверти и предложила повестку и даты проведения общешкольных родительских собраний. Организацию рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований по школьной форме.

РЕШИЛИ:

5.1. Продолжить оказание методической помощи классным руководителям, утвердить график консультаций.

5.2. Утвердить план мероприятий по пропаганде ЗОЖ и организовать его выполнение.

5.3. Принять повестку дня предстоящих общешкольных родительских собраний и обеспечить подготовительные мероприятия.

5.4. Организовать рейдовые мероприятия по соблюдению школьниками требований по школьной форме каждый понедельник. Ответственные: Палу А.В., классные руководители.

По вопросу 9: Гайламазову Н.А. Она доложила об организации работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д, а также о плане по обеспечению занятости на каникулах обучающихся, находящихся в ТЖС и СОП.

РЕШИЛИ:

9.1. Организовать работу по профилактике пожарной безопасности, ПДД, ж/д в соответствии с утвержденными планами.

9.2. Обеспечить контроль за организацией отдыха и занятости в каникулярный период обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

Ответственный: Гайламазова Н.А.

По вопросу 11: Калинину М.В. Она доложила о работе психолого-педагогической службы по мониторингу психологического климата в педагогическом коллективе. Представила план мероприятий по организации тестирования и выявления профессионального выгорания у педагогов.

РЕШИЛИ:

11.1. Оказать содействие деятельности психолого-педагогической службы по мониторингу психологического климата в педагогическом коллективе.

11.2. Продолжить проведение индивидуальной и групповой работы по выявлению профессионального выгорания у педагогов. Утвердить предложенный план мероприятий. Ответственный: Калинина М.В.

Руководитель штаба

О.А. Рублева

Зам. руководителя штаба

А.В. Палу

Секретарь штаба

О.Н. Чигрина

Социальный педагог

Н. А. Гайламазова

Педагог – психолог

М.В. Калинина

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Т.М. Свищева

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

Е. В. Лужецкая