

**Заседания ШВР
Протокол №4**

от 26.12.2025 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор школы
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания ШВР (Протокол № 3 от 28.11.2025).
2. Безопасность учащихся во время зимних каникул (осторожно лед, ПДД, ж/д) проведение инструктажей.
3. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учете.
4. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1 полугодие.
5. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
6. Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи
7. Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период.
8. Определение уровня вовлеченности обучающихся в детские общественные объединения.

СЛУШАЛИ:

- 1. По вопросу 1:** Палу А.В., которая представил отчёт о выполнении решений, принятых на заседании ШВР (Протокол № 3):
проведены рейдовые мероприятия по школьной форме, замечания устранены.
Усилена работа по профилактике буллинга (беседы, тренинги). Проведён

мониторинг психологического климата —отмечено улучшение ситуации в большинстве классов.

РЕШИЛИ: признать выполнение решений Протокола № 3 удовлетворительным. Продолжить работу по обозначенным направлениям.

По вопросу 2: Калинин М.В. с докладом о мерах безопасности на зимних каникулах. Предложен план инструктажей: правила поведения на льду, ПДД в зимний период, безопасность на ж/д объектах, правила пожарной безопасности, безопасное использование пиротехники.

РЕШИЛИ:

Провести инструктажи для учащихся 1–11 классов до 25.12.2025, разместить памятки по безопасности на сайте школы и в родительских чатах, организовать родительские собрания с обсуждением мер безопасности на каникулах.

Ответственные: классные руководители, Калинина М.В.

Срок: до 27.12.2025.

3. По вопросу 3: Гайламазова Н.А. представила анализ профилактической работы: составлены списки учащихся, состоящих на учёте, проведены индивидуальные беседы, организованы консультации для родителей, вовлечены в внеурочную деятельность 85 % учащихся группы риска.

РЕШИЛИ: продолжить индивидуальную работу с учащимися и семьями группы риска, усилить взаимодействие с КДН и ЗП.

Ответственный: Гайламазова Н.А.

Срок: постоянно.

4. По вопросу 4: Палу А.В. подвела итоги взаимодействия профилактических служб: налажено сотрудничество с ПДН, КДН и ЗП, соцзащитой, проведено 3 совместных мероприятия, разработаны совместные планы работы.

РЕШИЛИ: признать взаимодействие профилактических служб эффективным. Продолжить сотрудничество в 2026 году.

5. По вопросу 5: Чигрина О.Н. представила план новогодних мероприятий: конкурсы Движения Первых, акция «Российский детский Дед Мороз» и др.

Решили: утвердить план новогодних мероприятий. Привлечь родителей и учащихся к участию.

Ответственные: Чигрина О.Н., классные руководители.

Сроки: 27.12–06.01.2026.

6. По вопросу 6 руководитель МО классных руководителей Свищева Т.М. предложила:

- провести семинар «Современные методы воспитательной работы»;
- организовать взаимопосещение классных часов;
- создать банк методических материалов.

Решили: провести семинар 15.01.2026. Создать банк методических разработок до 01.02.2026.

Ответственные: руководитель МО, классные руководители.

7. По вопросу 7 Палу А.В. представила план занятости на каникулах: работа кружков и секций, спортивные мероприятия, творческие мастерские, экскурсии в музеи и театры (онлайн и офлайн), волонтерская акция «С теплом из дома».

Решили: утвердить план занятости на зимних каникулах. Обеспечить участие учащихся группы риска во всех мероприятиях.

Ответственные: Палу А.В. Чигрина О.Н. руководители детских объединений

Сроки: 30.12.2025–12.01.2026.

8. По вопросу № 8 советник директора по ВР представила данные:

- в «Движении Первых» — 760 учащихся;
- в Юнармии — 135 учащихся;
- в волонтерском отряде — 40 учащихся;

- в других объединениях — 160 учащихся.

Решили: усилить работу по вовлечению учащихся в детские объединения. Провести информационную кампанию в январе 2026 года.

Ответственный: Чигрина О.Н.

Срок: январь 2026 года.

Постановили:

1. Признать выполнение решений Протокола № 3 удовлетворительным.
2. Провести инструктажи по безопасности на зимних каникулах до 27.12.2025.
3. Утвердить план новогодних мероприятий и занятости на каникулах.
4. Продолжить профилактическую работу с учащимися группы риска.
5. Усилить работу по вовлечению учащихся в детские общественные объединения.

Руководитель штаба (директор)

О.А. Рублева

Зам. руководителя штаба

А.В. Палу

Секретарь штаба

О.Н. Чигрина

Социальный педагог

Н. А. Гайламазова

Педагог – психолог

М.В. Калинина

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Т.М. Свищева

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

Е. В. Лужецкая