

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя
Советского Союза Шипулина А.А.»

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560

бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092

тел. (863) 307-65-64

<http://school104.roovr.ru/>, E-mail: maou_school104@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от « 29 » августа 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 104»
О.А. Рублева
приказ № 293
от « 29 » августа 2025 года

Положение

**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-
на-Дону «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Школа № 104» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков, определенных Порядком проведения ВПР на текущий учебный год.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных лиц, организации проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных лиц;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования города Ростова-на-Дону.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.

3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.

3.4. В ВПР принимают участие обучающиеся 4-8,10 классов по учебным предметам, определенных Порядком проведения ВПР.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Работа проводится организаторами в аудитории.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Управлением образования города Ростова-на-Дону, общественных наблюдателей по решению Школы.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:

- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управляющего совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя- предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения

ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается по решению образовательной организации индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого- педагогического консилиума Школы, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. ВПР в школе проводится и оценивается как контрольная работа в рамках текущего контроля с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.2. Оценки за ВПР выставляются всем ученикам в классный журнал как за контрольную работу пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок за учебный период, в рамках которого они были проведены.

7.4. Если оценка за ВПР выставлена как за итоговую контрольную работу, то в этом же классе по этому же предмету проводить еще одну аналогичную контрольную нельзя.

7.5. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 и 7.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР для выявления индивидуальных затруднений обучающихся и выставлении оценок в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) учителем по соответствующему предмету.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 П

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об организации и проведении Всероссийских

проверочных работ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МАОУ «Школа № 104».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.