

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени
Героя Советского Союза Шипулина А.А.»
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «15» августа 2022 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «29» августа 2022 года



Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ в МАОУ «ШКОЛА №104»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в МАОУ «Школа № 104» устанавливает правила применения электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года);

- Уставом школы.

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Общеобразовательное учреждение вправе использовать электронное обучение и ДОТ при всех предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах его получения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. При этом использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

не исключает возможности проведения учебных лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся.

1.5. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся определяется образовательным учреждением.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый с использованием электронного обучения и ДОТ, предусматривает:

возможность увеличения доли самостоятельных занятий учащихся;

возможность изучения предметов на повышенном уровне;

методическое и дидактическое обеспечение этого процесса.

1.7. Для расширения возможностей получения детьми с ограниченными возможностями здоровья обязательного образования целесообразно наряду с посещением учащихся на дому использовать электронное обучение и ДОТ (в случае отсутствия противопоказаний для работы с компьютером).

1.8. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения);

предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ при усиленной нагрузке учащегося (профессиональном занятии спортом, посещении музыкальной школы и т.п.);

предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учебы;

определение единых подходов к деятельности школы по организации образовательного процесса в период временных ограничительных и (или) карантинных мер.

1.9. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения общеобразовательного учреждения или его филиала независимо от места нахождения учащихся.

1.10. Использование электронного обучения и ДОТ способствует решению следующих задач:

повышение эффективности учебной деятельности учащихся;

повышение эффективности организации учебного процесса;

повышение эффективности использования учебных помещений;

повышение эффективности сетевого взаимодействия общеобразовательного учреждения с другими образовательными организациями.

1.11. Основные принципы применения электронного обучения и ДОТ:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line-уроки);

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и другое;

принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;

принцип модульности, позволяющий использовать учащемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Организация процесса электронного и дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении

2.1. Процесс обучения с использованием электронного обучения и ДОТ осуществляется в смешанной форме освоения образовательных программ, когда одну часть предмета учащийся осваивает в очном режиме, а другую может изучать дистанционно.

2.2. Общеобразовательное учреждение вправе использовать электронное обучение и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.3. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных, практических занятий с использованием электронного обучения и ДОТ и занятиями, проводимыми при непосредственном контакте учащегося с педагогическим работником, устанавливается общеобразовательным учреждением. Обучение в дистанционной форме может полностью заменить классно-урочное обучение в школе, допускается отсутствие классно-урочного обучения. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с общеобразовательным учреждением.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных технологий общеобразовательное учреждение

оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин с учетом профиля обучения.

Учебные занятия могут быть организованы в следующих формах:

чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей интернета;

консультации - форма индивидуального взаимодействия педагога с учащимся; могут быть очными (on-line) и заочными (off-line);

организация переписки с целью индивидуального и группового общения;

самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется учебным планом;

текущая, промежуточная и итоговая аттестация. Промежуточная аттестация включает зачеты, контрольные работы, проектные работы. Итоговая аттестация проводится в соответствии с установленным Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации.

2.6. При использовании электронного обучения и ДОТ общеобразовательное учреждение обеспечивает доступ учащимся, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план общеобразовательного учреждения, индивидуальный учебный план учащегося (в случае индивидуального обучения на дому), программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), дидактические пособия, тестовые материалы для контроля качества освоения знаний, методические рекомендации для учащихся для изучения учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.7. Учебно-методический комплекс при необходимости может быть дополнен общеобразовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями; ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

2.8. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам.

2.9. Для обеспечения использования электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ общеобразовательное учреждение организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе предоставлять электронное обучение и ДОТ следующим образом: on-line поддержка обучения; тестирование, консультирование, организация олимпиад и конкурсов в режиме on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных).

Общеобразовательное учреждение вправе использовать информационные среды, Интернет-ресурсы, библиотеку электронных пособий по предметным образовательным областям, систему СтатГрад, в том числе и дистанционной подготовки учащихся, систему учебных курсов с ИКТ-поддержкой учителей и учащихся, систему повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений.

3. Участники образовательного процесса, правила зачисления на дистанционное обучение

3.1. Участниками образовательного процесса в рамках дистанционного обучения являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом общеобразовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3.3. Родители (законные представители) учащихся и учащиеся общеобразовательных учреждений (классов), участвующих в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием дистанционного обучения, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

3.4. Для организации дистанционного обучения учащихся общеобразовательное учреждение осуществляет следующие функции:

проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения;

создает и поддерживает на сайте общеобразовательного учреждения пространство для дистанционного обучения детей, в котором в том числе размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей, форму заявления о дистанционном обучении ребенка;

осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся, родителям (законным представителям) учащихся;

информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.

3.5. Родители (законные представители) учащихся, желающие обучать их с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление по форме.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в общеобразовательное учреждение лично.

Причинами отказа в переводе на дистанционное обучение являются:

предоставление недостоверных сведений о ребенке;

отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка;

повторное обучение.

4. Функциональные обязанности участников дистанционного обучения

4.1. Общеобразовательное учреждение принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

4.2. Общеобразовательное учреждение включает часы дистанционного обучения в учебное расписание общеобразовательного учреждения.

4.3. Приказом по общеобразовательному учреждению назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении, в обязанности которого входит:

анализ потребности учащихся в дистанционном обучении;

формирование заявки на дистанционное обучение, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

составление общего расписания дистанционных занятий;

контроль процесса дистанционного обучения, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

контроль результатов по итогам проведения дистанционного обучения.

4.4. Учителя-предметники:

знакомятся с дистанционным ресурсом;

составляют расписания дистанционных занятий;

согласовывают с ответственным за реализацию дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении индивидуальные образовательные маршруты учащихся, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

ведут учебную документацию (журнал, в том числе в электронной форме, и другое).

4.5. Обязанности сторон:

Общеобразовательное учреждение, осуществляющее дистанционное обучение учащихся:

обеспечивает доступ учащихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему реализовать освоение образовательной программы через дистанционное обучение;

устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждениям информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;

организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;

учитывает результаты обучения учащихся в сети при проведении аттестации в конце учебного года;

обеспечивает представление на лицензирование разрабатываемых в общеобразовательном учреждении дистанционных курсов;

обеспечивает методическую, техническую поддержку дистанционного обучения;

осуществляет контроль качества дистанционного обучения;

ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

4.6. Обязанности учащихся:

Учащийся в сети с целью самостоятельного изучения учебных программ и учебных блоков должен:

зарегистрироваться на сайте;

выполнять задания, используя материалы, размещенные в сети;

осуществлять коммуникацию с учащимися сети, принимать участие в сетевых семинарах и конференциях.

5. Организация образовательного процесса в период временных ограничительных и (или) карантинных мер

5.1. Директор общеобразовательного учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации ограничительного и (или) карантинного режима в школе (классе).

5.2. Во время введения ограничительных мер и (или) карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

5.3. Директор общеобразовательного учреждения:

осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время введения ограничительных мер и (или) карантина; контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима;

осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения во время введения ограничительных мер и (или) карантина.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с учащимися во время введения ограничительных мер и (или) карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт общеобразовательного учреждения;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении режима во время введения ограничительных мер и (или) карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы;

осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками школы;

разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время введения ограничительных мер и (или) карантина, организует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

осуществляет контроль индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

анализирует деятельность по работе школы во время введения ограничительных мер и (или) карантина.

5.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводят информацию о введении ограничительных мер и (или) карантина в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями (законными представителями) учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мер и (или) карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время введения ограничительных мер и (или) карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

6. Организация педагогической деятельности в период временных ограничительных и (или) карантинных мер

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков;

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал не позднее 14.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учениками в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети и другое

6.3. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

6.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогическими работниками в соответствии с установленными требованиями через обратную связь в электронном формате либо через проверочные работы по учебному предмету после окончания введения ограничительных мер и (или) карантина (дистанционного обучения).

6.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения ими положительных результатов.

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, педагогическими работниками проводится корректировка после отмены ограничительных мер и (или) карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

7. Деятельность учащихся во время введения временных ограничительных и (или) карантинных мер

7.1. Во время введения ограничительных мер и (или) карантина (дистанционного обучения) учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды

электронной связи по договорённости с учителем (педагогом) и классным руководителем.

7.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями (педагогами) темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем (педагогом).

7.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями учителя (педагога) в электронном виде в сроки, установленные учителем (педагогом).

7.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием устройства с выходом в интернет, учителями (педагогами) определяются индивидуальные задания для ребёнка с помощью учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после отмены ограничительных мер и (или) карантина.

7.5. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о введении ограничительных мер и (или) карантина в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время введения ограничительных мер и (или) карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.

7.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер и (или) карантинного режима; контроль выполнения домашних заданий во время введения ограничительных мер и (или) карантина, в том числе с применением ДОТ.

8. Ведение документации

8.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования рабочей программы по соответствующему учебному предмету (при необходимости) и составляется лист корректировки календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мер и (или) карантина) при помощи блочной подачи учебного материала, уплотнения тем, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании и листе коррекции.

8.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения, формами оценивания.

8.3. Темы контрольной, практической, лабораторной работ и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в

классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и (или) карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. В электронном журнале на период дистанционного обучения дети, не участвующие в образовательном процессе по болезни, не отмечаются в целях выстраивания учащимися индивидуального графика работы.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

9.1. Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в общеобразовательном учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

локальной сетью с выходом в интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся должны иметь дома:

персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

стабильный канал подключения к интернету;

программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

10. Срок действия

Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.