

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru



ПРИНЯТО

на заседании Управляющего Совета
школы МБОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «24» августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 104»
О.А. Рублева
приказ № 250
от «27» августа 2020 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «27» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Память Чернобыля» МБОУ «Школа №104
имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»

I. Общие положения.

1.1. Школьный музей (далее музей) является структурным подразделением образовательного учреждения. В своей деятельности руководствуется Положениями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея: историко-краеведческий

1.4. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем МБОУ «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.».

1.5. Основные задачи:

- Охрана подлинных памятников истории, культуры, природы и т.д., изучение, сбор и хранение музейных материалов и предметов;
- Осуществление воспитательной деятельности музейными средствами;
- Развитие детского самоуправления.
- Краеведческая, исследовательская работа обучающихся и педагогов.

II. Учредитель и документы музея.

2.1. Учредитель данного музея МБОУ «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.». Учредительным документом школьного музея является приказ по образовательному учреждению МБОУ «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.».

2.2. Документы музея:

- Положение о школьном музее;
- Свидетельство;
- Паспорт школьного музея (подтверждает статус паспортизированного школьного музея через каждые 5 лет);
- Инвентарная книга учета основного фонда;
- Инвентарная книга учета научно-вспомогательного фонда;
- Акты приема экспонатов;
- Книга регистрации экспонатов и массовых мероприятий;
- Концепция музея;
- Планы работы музея;
- Тексты экскурсий;
- Отчет музея за учебный год;
- Сценарии, положения проведенных мероприятий;

III. Организация и деятельность музея.

3.1. Руководство музея осуществляет руководитель музея, назначенная приказом по школе;

3.2. Актив школьного музея состоит из учащихся;

3.3. Актив музея состоит из профильных групп: поисков собирательская, фондовая, экспозиционно-выставочная, массово-просветительская.

- 3.4. Собрание актива музея проходит с периодичностью раз месяц.
- 3.5. Совет музея с руководителем музея планирует работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, просветительскую, волонтерскую.
- 3.6. Заседания Совета проводятся (раз в 3 месяца). Совет обсуждает основные вопросы деятельности музея.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

- 4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.
- 4.2. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея
- 4.3. Учет вспомогательных материалов осуществляется в книге учета вспомогательного фонда;
- 4.4. Экспозиция музея размещена на 1этаже, площадью 4,6х9,5.
- 4.5. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель музея.
- 4.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в профильные музеи, архив. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.
- 4.8. Помещение музея обеспечено пожарной, охранной сигнализацией
- 4.9. В музее соблюдается световой, температурно-влажностный, биологический режим.

V. Основные функции и формы деятельности.

- 5.1. Интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;
- 5.2. Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- 5.3. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 5.4. Формы деятельности музея
- фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций),

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок), -
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования, просветительная работа среди школьников и местного населения методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий .
- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

Школьный музей является центром массовых мероприятий гражданскойпатриотической направленности :

- Экскурсии.
- Краеведческие конференции.
- Конкурсы юных экскурсоводов.
- Тематические историко-краеведческие и музееведческие конкурсы. Проведение временных передвижных выставок, посвященных юбилейным и памятным датам.
- Конкурс- выставка детских творческих работ: поделки, рисунки, фотографии, сочинения.
- Тематические вечера, встречи, посвященные знаменательным датам, героям музейных экспозиций, проведение концертов, спектаклей.
- Проведение музейных уроков и интерактивных занятий на экспозиции музея.
- Участие в тематической музейной смене и других городских музейных мероприятиях.

Посещение музея посетителями любых категорий и возрастов осуществляется бесплатно.

VI. Финансирование.

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе коллекции решается Советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.