**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.02.2016 |  | № | 183 |

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону,
ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (ред. от 28.11.2015), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П О С Т А Н О ВЛ Я Ю:

1.  Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно
приложению № 1 к постановлению.

2.  Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно
приложению № 2 к постановлению.

3.  Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4.  Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону (по организационно-правовым
и кадровым вопросам) Фомина В.Ю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города Ростова-на-Дону |  | С.И. Горбань |

Постановление вносит

управление по вопросам

муниципальной службы

и кадров Администрации

города Ростова-на-Дону

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.  Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Ростова-на-Дону,
ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов
(далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.  Муниципальные служащие обязаны в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.  В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя)
по форме согласно приложению № 2 к постановлению.

4.  Муниципальные служащие подают уведомления лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя)
в отношении данного муниципального служащего, которое по его поручению направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевом (функциональном)
или территориальном органе.

5.  В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ростова-на-Дону либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации города Ростова-на-Дону, имеют право получать
в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения
по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления
и заинтересованные организации.

6.  По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ростова-на-Дону либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации города Ростова-на-Дону, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7.  Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе (далее – председатель комиссии).

8.  В случае направления запросов, указанных в пункте 4 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9.  Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение
в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации города
Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник общегоотдела Администрации города Ростова-на-Дону  |  | М.Ю. Беляева |

Приложение № 2

к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

Представителю нанимателя (работодателю)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник общегоотдела Администрации города Ростова-на-Дону  |  | М.Ю. Беляева |