Приложение к приказу

МАОУ «Школа №104»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в**

**МАОУ «Школа № 104»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МАОУ «Школа № 104» на 2022-2023 год | **август**  **2023 года** | Рублева О.А.,  Зам. директора |
| 1.2. | Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство | **2023-2023 год, по мере необходимости** | Рублева О.А.,  Зам. директора |
| 1.3 | Проведение совещаний по противодействию коррупции, в т. ч. рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции | **2023-2024 год, по мере поступления документов** | Рублева О.А.,  Золотущенко Н.В., Ерофеева С.А. |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии МАОУ «Школа № 104» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов. | **2023-2024, по мере необходимости** | Золотущенко Н.В. |
| 1.5 | Заполнение отчетных форм мониторинга о работе комиссии школы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | **2023-2024 по мере необходимости** | Рублева О.А.,  Золотущенко Н.В. |
| 1.6 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | **2023-2024, в конце каждого полугодия** | комиссия по предупреждению коррупционных проявлений |
| 1.7 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Ворошиловского района образования города Ростова-на-Дону» | **2023-2024, постоянно** | Рублева О.А., заместитель директора |
| 1.8 | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия МАОУ «Школа № 104» с отделом образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в школу и по телефону «горячей линии». | **2023-2024, постоянно** | Рублева О.А. |
| 1.9 | Обеспечение исполнения муниципальными образовательными организациями постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | **2023-2024, постоянно** | Рублева О.А., Неделько А.Ю. |
| **2. Профилактика коррупционных правонарушений** | | | |
| 2.1 | Проведение профилактической работы с сотрудниками школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям | **2023-2024, постоянно** | Рублева О.А., заместители директора |
| 2.2 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | **2023-2024 год,**  **по мере необходимости** | Рублева О.А., |
| 2.3. | Проведение мониторинга работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | **2023-2024 год,** | Рублева О.А., Ерофеева С.А. |
| 2.4 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ «Школа № 104», а также применение мер юридической ответственности. | **при наличии оснований** | Рублева О.А., |
| 2.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | **2023-2024 год,** | Рублева О.А., |
| 2.6 | Организация работы по соблюдению сотрудниками МАОУ «Школа № 104» Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | **2023-2024 год,**  **постоянно** | Рублева О.А., Ерофеева С.А. |
| 2.7 | Доведение до сведения сотрудников МАОУ «Школа № 104» положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение | **2023-2024 год,**  **постоянно** | Рублева О.А.,  Алашеева Е.В. |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников школы негативного отношения к коррупции | **2023-2024 год,**  **постоянно** | Рублева О.А.,  Зам. директора |
| 2.9 | Распространение и ознакомление родителей и обучающихся с методическими рекомендациями, памятками по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | **2023-2024,**  **по мере необходимости и поступления** | Золотущенко Н.В. |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона | **2023-2024 г., постоянно** | Рублева О.А.,  Алашеева Е.В. |
| 3.2 | Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных положением о закупках | **2023-2024 г., ежегодно** | Рублева О.А.,  Алашеева Е.В. |
| 3.3 | Организация контроля за представлением сотрудниками школы платных услуг. | **2023-2024 г., постоянно** | Рублева О.А.,  Алашеева Е.В. |
| 3.4 | Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок. | **2023-2024 г., ежеквартально** | Алашеева Е.В. |
| **4. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Мониторинг реализации в школе мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района образования города Ростова-на-Дону» | **2023-2024 г.,** | Золотущенко Н.В.,  Рублева О.А. |
| **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 5.1. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАОУ «Школа № 104» | **2023-2024 г.,**  **по мере необходимости** | Неделько А.Ю. |
| 5.2 | Размещение в здании МАОУ «Школа № 104» информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и сотрудников школы, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | **2023-2024 г.,**  **по мере обновления** | Рублева О.А.  Золотущенко Н.В. |
| 5.3 | Обновление стендов образовательных организаций с размещением организационно-правовых документов образовательных организаций (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | **2023-2024 г.,**  **по мере необходимости** | Золотущенко Н.В. |
| 5.4 | Обеспечение исполнения муниципальными образовательными организациями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | **2023-2024 г., постоянно** | Рублева О.А.,  Неделько А.Ю. |
| 5.5 | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений | **2023-2024 г., постоянно** | Рублева О.А. |
| 5.6. | Обеспечение работы в МАОУ «Школа № 104» телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | **2023-2024 г., постоянно** | Рублева О.А. |
| 5.7 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | **в течение учебного года** | Алашеева Е.В.  Неделько А.Ю. |
| 5.8 | Размещение на сайте МАОУ «Школа № 104» публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной | **2023-2024 г., январь** | Рублева О.А., заместители директора |
| **6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда(мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в молодёжной среде)** | | | |
| 6.1. | при приеме на работу сотрудников ознакомление с приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике МАОУ «Школа № 104» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение. | **2023-2024 год, постоянно** | Рублева О.А.,  Калиниченко Л.Г. |
| 6.2. | Участие работников МАОУ «Школа № 104» в семинарах и курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | **2023-2024** | Рублева О.А., заместители директора |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Школа № 104» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | **постоянно** | Рублева О.А., заместители директора |
|  | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МАОУ «Школа № 104» в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | **постоянно** | Рублева О.А., заместители директора |
|  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы. | **в течение учебного года** |  |
|  | Проведение мероприятий разъяснительного и  Просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательных организациях с использованием в том числе интернет-  пространства | **в течение**  **учебного года** | заместители директора,  классные руководители  7 - 11 классов |
|  | Проведение открытых уроков по темам  антикоррупционной направленности:  -Мои права. (1-4 класс)  - Я- гражданин.(1-4 класс)  -Потребности и желания. (1-4 класс).  -Источники и причины коррупции. (5-8 класс)  -Условия эффективного противодействия  коррупции. (9-11 классы)  -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс). | **в течение учебного года** | заместители директора,  классные руководители  1 - 11 классов |
|  | Разработка методических материалов для организации и проведения городской  Недели правовых знаний:  - тематические классные часы «Права и  обязанности обучающихся»,  «Право на образование»,  «Подросток и закон»  - книжные выставки «Закон в твоей жизни»  - правовой всеобуч «Родителям о  коррупции» | **ноябрь** | заместители директора,  классные руководители  1 - 11 классов |
| 6.3 | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):   * Роль государства в преодолении коррупции * СМИ и коррупция. | **Сентябрь-май** | классные руководители  7 - 11 классов |
| 6.4 | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | **декабрь** | учитель ИЗО  . |
|  | Городской конкурс рисунков антикоррупционной направленности | **октябрь** | учитель ИЗО |
| 6.5 | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | **декабрь** | заместитель директора  по ВР  классные руководители  1 - 11 классов |
| 6.6 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | **2023-2024 год** | классные руководители  1 - 11 классов |
|  | Участие в совещании ГМО учителей обществознания «Антикоррупционное воспитание в учебно-воспитательном процессе». | **ноябрь** | Рублева О.А., заместители директора |
| 6.7 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | **в течение года** | учитель  обществознания |
|  | «Антикоррупционный ликбез» встреча с представителями адвокатского сообщества  г. Ростова-на-Дону в рамках реализации проекта «Адвокатура в школе» | **декабрь** | Рублева О.А., заместители директора |
| 6.8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | **в течение года** | учитель  обществознания  социальный педагог школы |
| 6.9 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | **2023-2024 год** | Рублева О.А. |