**Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560

бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092

тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45

 УТВЕРЖДАЮ

Директор школы О.А.Рублева

29 августа 2022г

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема методической работы *Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»***

**Цель:**Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

 Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.

 Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.

 Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.

 Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.

 Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.

  Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

 Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока**.**

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

* повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
* стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
* разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

1. Методический совет.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические недели.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Фестиваль науки и творчества.
11. Консультации по организации и проведению современного урока. 12.Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведе- нию и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **Август** | **1.Работа Мето- дического со- вета** | ***Заседание 1*** **Организация методической работы педагогического коллектива школы в 2022-2023 учебном году"**1. Задачи методической работы по повышению эффек- тивности и качества образовательной деятельности в но- вом 2022-2023 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объедине- ний.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предме- там и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квали- фикации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогиче- ских кадров над методическими темами и педагогиче- скими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведе- ние в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.

8.Утверждение плана проведения предметных недель.9.Методология (целевая модель) наставничества. Изуче ние методических рекомендаций. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образова- тельной деятельности 2.Рассмотреть рабочие программы. | зам. директора по УВР, методист | Решение ме- тодического совета |
| **2.Работа с ру- ководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год. 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации».3.Согласование образовательных программ | Оказание методической помощи руководителям | зам. директора по УВР, методист | План работы МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предме-там и курсам. | МО в составлении планаработы |  |  |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация пе-****дагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными докумен- тами по аттестации. | Уточнение и корректи- ровка списков учителей, желающих повысить ква- лификацию. | зам. директора по УВР, методист,специалист по кадрам | График кур- совГрафик атте- стации |
| **Сентябрь** | **1. Работа с ру- ководителями МО** | **1.Заседание №2 «Системно-деятельностный подход как основа формирования метапредметных результатов.*** Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
* Работа с медалистами, одаренными детьми и обучаю- щимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем проектно-исследовательской дея- тельности учителей.
* Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО.
1. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
2. Составление базы данных по методической копилке учителей.
 | Совершенствование ра- боты МОПолнота и качество плана работы | зам. директора по УВР,методист, руководители МО | Собеседова- ние |
| **2.Работа с кад- рами** | 1. Отчеты.
2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану ВСОКО.
 | 1.Предоставление стати- стических данных 2.Оказание методиче- ской помощи, экспертизапедагогической деятель- ности | зам. директора по УВР,методист | Справка |
| **3. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | 1. Организационные мероприятия:* знакомство с задачами школы;
* знакомство с оформлением документации.
* ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;
* помощь в составлении рабочих программ по предмету;
* помощь в составлении плана классного руководителя.

2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказа- ния методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, методист, руководители МО | Собеседова- ние.Анализ посещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Наблюдение. |
| **Сентябрь** | **4.Работа с обу- чающимися высокой учеб- ной мотивации** | 1. Подготовка к проведению школьных олимпиад
2. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотива- цией
 | Качество и своевремен- ность проведения инди- видуальных занятий по подготовке к олимпиа- дам | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, методист | Собеседова- ние, наблю- дение |
| **Октябрь** | **1.Работа Мето- дического со- вета** | **Заседание № 3**[**Система профориентационной работы в школе - Структура деятельности членов педагогического коллектива по реализации задач профориентации**](http://www.vashpsixolog.ru/areer-oriented-high-school/77-education-teachers/1174-sistema-proforientaczionnoj-raboty-v-shkole)**.**1. Работа педагогического коллектива по профориента- ции обучающихся.
2. Утверждение тематики научно-исследовательских ра- бот школьников к конференции «Открытие»
3. Мониторинг адаптационного периода.
4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпи- ады школьников.
5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»
 | Обсуждение сложив- шейся системы по пред- профильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещае- мости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Собеседова- ние. |
| **Октябрь** | **2.Работа с кад- рами** | 1. Оказание методической помощи аттестуемым учите- лям.(при наличии)
2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.
3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных ме- роприятий учителей и по плану ВСОКО
 | Выявление опыта работы учителей, работа над со- вершенствованиемопыта.Обеспечение организа- ционных, технических и методических условий успешного прохожденияаттестации | зам. директора по УВР, руководи- тели МО админи- страция | Собеседова- ниеСправки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | 1. **Круглый стол** «Основные проблемы молодого учи- теля», «Методические требования к современному уроку»
2. Посещение уроков у наставников.
3. Распределение открытых уроков и внеклассных меро- приятий.
 | Обеспечение организа- ционных и методических условий профессиональ- ного становления и раз-вития молодого специа- листа | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, методист | График уро- ков и меро- приятий |
| **Октябрь** | **4.Работа с обу- чающимися высокой учеб- ной мотивации** | 1. Проведение школьного тура олимпиад
2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиа- дах и конкурсах
3. Подготовка к районным олимпиадам
 | Качество и своевремен- ность проведения инди- видуальных занятий по подготовке к олимпиа-дам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Справка Наблюде- ние-собесе- дование |
| **5. Работа НОУ** | 1. Работа педагогов по привлечению обучающихся сред- ней школы к работе в НОУ.
2. Выбор и работа над проектами
 | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над те- мами для учебных иссле- довательских работ.Работа учителя с учени- ком: знакомство с мето- дами поиска научной ин- формации, работа с ката-логами. | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Собеседова- ние |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | **1.Работа Мето- дического со- вета** | ***Заседание 4*** **Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.**1. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомо- тивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.
4. Предварительный (предупреждающий) анализ успева- емости обучающихся 9, 11 классов по результатам пер- вого триместра.
5. Организация предметных недель по графику
6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.
 | Создание организаци- онно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации. | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, Учителя- предметникипедагог-психолог. | Протокол за- седания ме- тодического совета |
| **Ноябрь** | **2.Работа с кад- рами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных меро- приятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей,работать над совершен- ствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция, методист | Собеседова- ние, анали- тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | **1.Работа Мето- дического со- вета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследо- вательской деятельности учителей и обучающихся к фе- стивалю науки и творчества.***Заседание 5*** **Функциональная грамотность как метапредметный образовательный результат и уровень образованности.".**1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Функциональная грамотность как метапредметный образовательный результат и уровень образованности
3. Итоги проверки по плану ВСОКО
4. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
5. Анализ инновационной работы за 1 полугодие. 5.Организация работы методических объединений на 2 полугодие
6. Утверждение графика предметных недель на 2 полуго- дие
7. Организация работы по курсовой подготовке и аттеста- ции учителей на 2 полугодие
8. Анализ результатов муниципального этапа всероссий- ской олимпиады школьников
9. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.
 | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельно- сти образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты ра- боты за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Справки |
| **2. Работа с ру- ководителями МО** | 1. Проведение заседаний МО
2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие
 | Подвести результаты ра- боты за 1 полугодие, план работы на 2 полуго- дие | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Собеседова- ние |
| **3. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организа- ционных и методических условий профессиональ- ного становления и раз-вития молодого специа- листа | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Собеседова- ние |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пе-****дагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков. | Выявление соответствия уровня профессиональ- ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Собеседова- ние, анали- тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | **5. Работа с обу- чающимися****высокой учеб- ной мотивации** | 1**.**Региональный тур всероссийской олимпиады школь- ников. | Качество и результатив- ность проведения | зам. директора по УВР, руководи-тели МО, учителя- предметники | Отчет о про- ведении Справка |
| **6. Работа НОУ** | Подготовка к конференции «Открытие» | Практические рекомен- дации | зам. директора по УВР, руководи-тели МО, кураторы, методист | Собеседова- ние |
| **1.Работа мето- дического со- вета** | **Заседание №6** **«Совершенствование методов контроля и учета знаний обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»**Индивидуальные консультации по проектно-исследова- тельской деятельности учителей к конференции «Открытие» | Практические рекомен- дации | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Собеседова- ние |
| **Февраль** | **2.Работа с кад- рами** | 1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023»
2. Посещение уроков по плану ВСОКО
 | выявление опыта работы учителей, работа над со- вершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Аналитиче- ская справка |
| **3. Работа с ру- ководителями****МО** | 1. Подготовка к Фестивалю науки и творчества. 2.Подготовка к предметной неделе(по графику) | Качество и результатив- ность проведения | зам. директора по УВР, руководи-тели МО | Собеседова- ние, справка |
| **4. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | 1. «Использование современных образовательных техно- логий в учебном процессе»
2. Посещение уроков и их анализ.
 | Обеспечение организа- ционных и методических условий профессиональ- ного становления и раз- вития молодого специа-листа | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Собеседова- ние, анали- тическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация пе- дагогических****работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро- приятий. Анализ открытых уроков и мероприятий атте- стующихся учителей(при наличии) | Выявление соответствия уровня профессиональ- ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Материалы к представле- нию |
| **5Работа с обу- чающимися высокой учеб- ной мотивации****6Работа НОУ** | 1. Региональный тур всероссийской олимпиады школь- ников
2. Подготовка к предметной неделе

1. Методическая помощь участникам конкурсов | Активизация форм и ме- тодов внеклассной ра- боты учителей | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.Работа мето- дического со- вета** | ***Заседание 7.*** **Системно-деятельностное обучение как основа активизации учащихся на уроке и повышения качества образовательного процесса**1. Анализ деятельности методических служб ОО по под- готовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11

классах.1. Организация работы методических служб ОО по от- слеживанию качества преподавания предметов
2. Учебно-методическое обеспечение на 2023-2024учебный год
3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.
4. Подготовка в ВПР
 | Качество и результатив- ность проведения. Уча- стие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Заявки |
| **Март** | **2.Работа с кад- рами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно- исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучаю- щихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Собеседова- ние |
| **3. Работа с ру-****ководителями МО** | Заседание МС |  | зам. директора поУВР, руководи- тели МО |  |
| **4. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах«Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессио- нальных затруднений, оказание необходимойметодической помощи | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя-наставники | Собеседова- ние |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация пе- дагогических****работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро- приятийАнализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональ- ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Собеседова- ние, анали- тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **6. Работа с уча- щимися высо- кой учебной мотивации** | 1. Участие в предметных неделях, конкурсах,олимпиадах. | Активизация форм и ме- тодов внеклассной ра- боты учителей | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Собеседова- ние, справка |
| **Апрель** | **1.Работа Мето- дического со- вета** | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»***Заседание 8.*** «**Здоровьесбережение – основа качества образования».**1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбе- режение – основа качества образования».
 | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельно- сти образовательной дея- тельности на 4 четверть, подвести результаты ра- боты за 3 четверть | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Протокол |
| **2.Работа с кад- рами** | 1. Самоаудит по методической работе педагогов школы.
2. Посещение уроков по плану ВСОКО
 | Контроль за состоянием методической работы пе- дагогов | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя-предметники |  |
| **3. Работа с ру- ководителями МО** | 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком прове- дения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.
2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индиви- дуальных особенностей обучающихся»
 | Качество и результатив- ность проведения | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Выводы и предложения |
| **4. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессио- нальных затруднений, оказание необходимойметодической помощи | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителянаставники | Аналитиче- ская справка, собеседова-ние |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация пе- дагогических****работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и меро- приятий. Анализ открытых уроков и мероприятий атте- стующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональ- ной подготовки | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Собеседова- ние, анали- тическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май- июнь** | **6. Работа с обу- чающимися высокой учеб- ной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкур- сах и олимпиадах | Развитие интеллектуаль- ных способностей обуча- ющихся | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, учителя- предметники | Справка |
| **1.Работа Мето- дического со- вета** | ***Заседание 9.*** **Подведение итогов методической работы в 2022-2023 учебном году и определение приоритетных направлений педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год**1.Анализ учебно-методической работы школы за про- шедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов
2. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
 | Проанализировать ре- зультативность учебно- методической работы за год.Проанализировать ре- зультативность реализа- ции ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Протокол |
| **2. Работа с ру- ководителями МО** | 1. Отчет руководителей МО о выполнении учебных про- грамм за год.
2. Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3.Собеседование**.** Задачи и план работы МО на следую- щий учебный год.

4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической ра- боты и предварительный план на следующий учеб- ный год | зам. директора по УВР, руководи- тели МО | Отчет |
| **3. Работа с мо- лодыми специ- алистами** | 1. Анкетирование на выявление профессиональных за- труднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.
2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.
 | Результативность работы наставников | Учителя-настав- ники |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пе- дагогических****работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую под- готовку следующего учебного года | Сбор данных о желаю- щих повысить квалифи- кацию | зам. директора по УВР, руководи- тели МО, админи- страция | Собеседова- ние, анали- тическая справка |
| **5. Работа НОУ** | Подведение итогов работы НОУ | Результативность работы с учащимися высокойучебной мотивации | зам. директора по УВР, руководи-тели МО | Отчет |