**Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560

бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092

тел. (863) 307-65-64, 235-03-61,

<http://school104.roovr.ru/>, Е- mail: olecia.rubleva@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседании Педагогического СоветаМАОУ «Школа № 104»протокол заседания № 1от «30» августа 2024 года | **УТВЕРЖДАЮ** Директор МАОУ «Школа № 104»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Рублеваприказ № 240 от «30» августа 2024 года  |

План методической работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону

«Школа № 104 имени Героя Советского

Союза Шипулина А.А.»

Методическая работа

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2023 – 2026**гг **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»**

# Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

# Задачи:

**-** Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.

* Совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .

* + Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
	+ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
	+ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
	+ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* + Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

# ШАГ ВТОРОЙ:

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

# «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов,стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

# Задачи:

**-**Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учѐтом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).

* + Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учѐтом современных тенденций развития образования.
	+ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
	+ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
	+ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
	+ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
	+ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.
	+ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
	+ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

# ШАГ ТРЕТИЙ:

**Методическая тема на 2025-2026 учебный год:**

# «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

# Задачи:

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
	+ Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
	+ Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП.
	+ Содействовать полной реализации основных образовательных программ.

# ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. **Организационное обеспечение:**
	* Работа по образовательным программам школы.
	* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
	* Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
	* Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

-Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.

* + Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

# Технологическое обеспечение:

* + Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребѐнка.
	+ Совершенствование кабинетной системы.
	+ Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

# Информационное обеспечение:

* + Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
	+ Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

# Создание условий для развития личности ребенка:

* + Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
	+ Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
	+ Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
	+ Изучение особенностей индивидуального развития детей.
	+ Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
	+ Развитие ученического самоуправления.

# Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

* Отслеживание динамики здоровья учащихся
* Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

# Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

* Контроль за качеством знаний учащихся.
* Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости качества знаний учащихся.
* Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
* Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Миссия работы Методического совета в текущем году:

* Создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
* Успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
* Формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

# Цель работы Методического совета школы:

Методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

# Задачи:

1.Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и ФООП нормативно–правовую базу школы в области методической работы.

2.Организовать методическое сопровождение при работе по обновленным ФГОС и ФООП.

Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов образовательную деятельность школы, как основных технологий системно–деятельностного подхода.

3.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.

4.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВСОКО администрацией школы запланировано посещение уроков.

# Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приѐмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приѐмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

# Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Приоритетные направления методической работы школы:**

1. Организационное обеспечение:

 работа по образовательным программам школы;

 обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;

 повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

 совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

 непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;

 включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

 творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;

 обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;

 совершенствование кабинетной системы;

 укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

 оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;

 обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

 формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;

 организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;

 психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

 изучение особенностей индивидуального развития детей.

 формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.

 развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

 отслеживание динамики здоровья учащихся;

 разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

 совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

 контроль за качеством знаний учащихся;

 совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

 совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;

 диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

 работа творческой группы по подготовке к педсовету;

 анкетирование учащихся и учителей;

 деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

# НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| **I. Обеспечение управления методической работой школы***Цель*: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность*Цель*: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы | август | администрация | Утверждение методи- |
|  | на 2024-2025 учебный год | 2024 г. |  | ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР | утверждение плана методической работышколы, приказ |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь 2024 г. | администрация, заместительдиректора по УВР | приказ |
| 4. | Комплектование школьных методических объединений (ШМО) | сентябрь 2024 г. | администрация,заместитель директора по УВР | приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном икачественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь 2024г. | администрация,заместитель директора по УВР | учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | заместитель директора по УВР | изучение нормативноправовой базы организацииметодической работы |
| 1.2. Работа **Методического совета школы***Цель*: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. |  **Методический совет №1 "Организация методической работы педагогического коллектива школы в 2024-2025 учебном году"**1. Согласование планов работы методического совета школы и школьных методических объединений на 2024 – 2025 учебный год. Уточнение сроков предметных недель.2. Рассмотрение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин, в том числе внеурочной деятельности.3. Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы. 3.Согласование состава МС школы.4. Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.5. Назначение наставников молодым педагогам и вновь прибывшим. 6. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа содаренными детьми- Обновление банка данных одарѐнных учащихся.- Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся.- Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня.7. Подготовка учащихся к школьному этапу ВСОШ.8. Рассмотрение листов контроля реализации содержания модулей рабочей программы воспитания.9. О переходе на обновленные ФГОС и ФООП и изменениях в учебных планах и рабочих программах .Новшества в 2024-2025 учебном году | август 2024 г. | методист | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО. |
| 2. | **Методический совет №2 «Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в школе»**1. Итоги 1 четверти.2. Посещение уроков по плану ВШК.3. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.4. Участие в муниципальных олимпиадах.5. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению).4.« Внеурочная деятельность как особенность идеологической воспитательной работы в школе»». 5.Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.6. Организация работы с одаренными детьми.* 7. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников к конференции «Открытие»
* Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).
 | ноябрь 2024 г. | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |
| 3. | **Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»**Рабочие вопросы:* результативность методической работы школы за первое полугодие;
* итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;
* итоги участия обучающихся школы на
 | Декабрь 2025 г. | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |
| 4 | **Методический совет №4" Функциональная грамотность как метапредметный образовательный результат и уровень образованности."**1.Итоги 2 четверти.2.Посещение уроков и предметные недели по плану ВШК.3.Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.4.Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.5. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.6. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии.5. «Организация системной подготовки обучающихся к ЕГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний»6.Аналитическая справка по введению обновленных ФГОС и ФООП.7. Функциональная грамотность как метапредметный образовательный результат и уровень образованности." | Январь 2025  | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальном этапе ВСОШ* Итоги методических недель (качество проведения, предложения по

совершенствованию) |  |  |  |
| 5. | **Методический совет №5"Системно-деятельностное обучение как основа активизации учащихся на уроке и повышения качества образовательного процесса"**1. Итоги 3 четверти.
2. Посещение уроков и предметные недели по плану ВШК.
3. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.
4. Организация и проведение ВПР.
5. Аналитическая справка мониторинга реализации содержания модулей рабочей программы воспитания.
6. Системно-деятельностное обучение как основа активизации учащихся на уроке и повышения качества образовательного процесса".
7. Подготовка к итоговым контрольным работам.
* Выбор УМК на 2025-2026 учебный год.
 | март 2025 г. | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |
| 6. | **Методический совет №6 «Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы»**1. «Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы.»
2. Утверждение материалов промежуточной аттестации.

Предметные недели по плану ВШК | май 2025 г. | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |
|  | **Методический совет №7 "Подведение итогов методической работы в 2024-2025 учебном году и определение приоритетных направлений педагогической деятельности на 2025-2026 учебный год**1.Итоги 4 четверти и года.2.Расширенное заседание. Творческий отчѐт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.3.Оценка работы МС.1. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.
2. Итоги деятельности методической работы школы в 2024–2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год.

Результаты промежуточного контроля. | Июнь 2025  | ДиректорЗаместителидиректора поУВР,методист, ВР Руководители ШМО | Протокол методического совета |
| **1 .3. Работа с руководителями ШМО***Цель*: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР,руководители ШМО | системное решение задач методической работы |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР | помощь руководителям ШМО в написании планаработы |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО | сентябрь 2024 г. | руководители ШМО | учёт педагогических кадров через проверкукартотеки |
| 4. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь 2024 г. | руководители ШМО | утверждение планов работы ШМО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию | сентябрь 2024 г. | руководители ШМО | Анализ уровня погру- женияпедагогов впроблему, определение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | перспективдальнейшей деятельности |
| 6. | Заседания ШМО (по планам) | по планам ШМО | руководители ШМО | реализация методиче ской темы и задач ШМО на 2024-2025учебный год |
| 7. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | в течение года | заместитель директора по УВР, руководителиШМО | выявление проблемных вопросов |
| 8. | Консультация по написанию анализа ШМО за год | апрель 2025 г. | заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентностируководителей ШМО |
| 9. | Методические совещания по необходимости | в течение года | заместитель директора по УВР, руководителиШМО | эффективное решение возникших проблем |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь 2025 г. | руководители ШМО,учителя- предметники | организованный и качественный процесс проведения ГИА,повышение методического и педагогическогомастерства |
| **1.4. Организация информационного обеспечения***Цель*: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методического «ликбеза» позапросам учителей | в течениегода | заместительдиректора по УВР | оказание помощиучителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | в течение года | заместитель директора по УВР, библиотекарь | обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 3. | Использование в работе материалов периодических изданий | в течение года | библиотекарь | оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров*Цель*: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| **2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.**Цель: выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых,малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодыхучителей | сентябрь- октябрь2024 г. | заместитель директора по УВР | оказание методическойпомощи |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР | определение содержаниядеятельности молодых учителей. |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР, методист | оказание методической помощи висполнении функциональных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | обязанностей. |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | заместитель директора по УВР, методист | информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельностьучителя. |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | октябрь- ноябрь сентябрь 2024 г.апрель-май 2025 г. | заместитель директора по УВР, методист | оказание методической помощи в организации урока. |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | октябрь- ноябрь сентябрь 2024 г.апрель-май 2025 г. | заместитель директора по УВР, методист | оказание методической помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь- март | молодые специалисты, учителя школы | оказание методической помощи ворганизации урока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май 2025 г. | заместитель директора по УВР | планирование работы по оказанию методической помощи на 2025-2026учебный год |
| **2.2. Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | сентябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | в течение года | педагоги школы, заместительдиректора по УВР | Организация прохождения курсов позапросам педагогов |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | педагоги школы | организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь 2024 г.,в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогами профессиональногоуровня. |
| 5. | Отчёт о работе по темам самообразования | в течение года по графику | руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогамипрофессионального уровня. |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы | май | заместитель | годовой отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год | 2024 г. | директора по УВР |  |
| 7. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году | май 2025 г. | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой переподго- товки на 2025-2026учебный год. |
| 8. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | повышение творческой активности и профессионализмапедагога |
| **2.3. Аттестация педагогических работников***Цель*: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь 2024 г. | заместитель директора по УВР | педагогическая компетентность в вопросахнормативно-правовойбазы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | заместитель директора по УВР | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составлениепортфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохожденииаттестации, размещения материалов на сайте школы. | по запросу | заместитель директора по УВР | преодоление затруднений принаписании педагогом заявлений |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по УВР | список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году |
| 5. | Издание приказов по аттестации в 2024- 2025 учебном году | в течение года | директор школы,заместитель директора по УВР, специалист по кадрам | приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | аттестующиеся педагоги, заместительдиректора по УВР | успешная аттестация педагогов |
| 7. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году | апрель-май 2025 г. | заместитель директора по УВР | список аттестующихсяпедагогических работников |
| **2.4. Обобщение и распространение опыта работы***Цель*: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по УВР | своевременное информирование педагогов оконкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского
 | в течение года | учителя,руководители ШМО, | участие в конкурсепедагогов школы, отчёт об участии в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурса «Учитель года»;* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 |  | заместитель директора по УВР | конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | учителя, руководители ШМО | выступления, статьи в сборниках материаловконференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | по плану | руководители ШМО | выработкарекомендаций для внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);
* распространения результатов профессиональной деятельности в

ШМО. | в течение года | педагоги школы, руководители ШМО,заместитель директора по УВР | показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары) | в течение года | педагоги школы | обобщение и распространение результатов профессиональнойдеятельности педагогов |
| **3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность***Цель*: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа,Программа развития). | по мере необходим ости | заместитель директора по УВР | Рецензия |
| 2. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | в течение учебногогода | заместитель директора по УВР | Программа развития школы на2021-2025 гг. |
| **4. Информатизация образовательного процесса.**Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение инмационного пространства |
| 1. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь - май | ответственный за школьный сайт | Расширениеинформационного пространства |
| 2. | Оптимальное использование компьютерных кабинетов | в течение года | заместитель директора по УВР,педагоги | Реализация программы развитияОУ |
| 3. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях. | в течение года | заместитель директора по УВР,учителя- предметники | Расширение информационного пространства |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованиюметодов и форм проведения урока |
| **5. Работа с одаренными детьми.**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 1. | Определение контингента и составлениеплана работы по организации | сентябрь2024 г. | руководителиШМО, | Организацияисследовательской |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исследовательской деятельности с учащимися |  | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | деятельности, проведение научно- практической конфе-ренции |
| 2. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | апрель 2025 г. | руководители ШМО,учителя- предметники, | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ | Сентябрь 2024 г. | методист | Выявление и поддержкаодаренных детей |
| 4. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь- декабрь | руководители ШМО,педагоги | Определение участников районныхолимпиад |
| 5. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | в течение года | заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР, методист | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО***Цель*: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | в течение года | заместитель директора по УВР, руководителиШМО | оказание методической помощи |
| 2. | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся всоответствии с обновленными ФГОС». | октябрь 2024 г. | педагоги | распространение опыта работы школы |
| 3. | Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьныйсайт. | в течение года | заместитель директора по УВР | распространение опыта работы школы |
| **7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Обновление и разработка локальных актов МАОУ «Школа № 104» | Август2024 г. | заместитель директора по УВР | соответствие локальных актов школы изменениямзаконодательства РФ. |
| 2. | Проведение экспертизы авторских разработок:* рабочих программ учителей- предметников;
* нормативных документов (положений);
* полноты и качества реализации инновационных технологий;
* научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;
* анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.
 | в течение года | заместитель директора по УВР, методист | соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями. |
| 3. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август 2025 г. | администрация | обеспечение доступности и открытости информации о деятельностиМАОУ «Школа № 104» |
| 4. | Мониторинг реализации основныхнаправлений развития в школе | январь,май 2025 г. | заместительдиректора по УВР | анализ Программыразвития. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Мониторинг и корректировка ресурсногообеспечения инновационных процессов в школе | январь, май 2025 г. | заместитель директора по УВР | анализинновационной деятельности |
| 6. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | май-июнь 2025 г. | заместитель директора по УВР | показатели соответствия внутренней оценки качества обученностивнешней экспертизе. |

**Методические семинары .**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№№ п/п*  | *ШМО*  | *Тема семинара* | *Срок проведения*  | *ответственный*  |
|  | ШМО учителей начальных классов  | Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей и проведения внеклассных мероприятий по предметам учебного плана  | декабрь2024 г.  | Лужецкая Е.В  |
| 2 | ШМО учителей предметной области «Филология»  | Формирование читательской грамотности через использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы  | октябрь2024 г.  | Нетребенко Н.Н  |
| 3 | ШМО учителей математики и информатики  | Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся  | ноябрь2024 г.  | Артемьева Р.А  |
| 4 | ШМО учителей предметной области «Обществознание»  | Использование передовых педагогических инноваций в образовательной деятельности, воспитании и развитии личности и дальнейшее совершенствование качества образования через компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся  | февраль2025 г.  | Табунщикова И.Г  |
| 5 | ШМО «Технология.Искусство.Здоровье»  | Совершенствование педагогического мастерства учителей путем реализации современных педагогических технологии на уроках и во внеурочной деятельности  | март2025 г.  | Ильина И.В  |
| 6 | ШМО классных руководителей 1-4, 5-11 классов  | Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС  | февраль 2025 г.  | О.А. Дормидонова,  |
| 7 | ШМО учителей предметной области «Филология» | Развитие социокультурной коммуникативной компетенции в рамках предмета «Иностранный язык».  | февраль 2025 г.  | Нетребенко Н.Н  |
| 8 | ШМО учителей естественно-научного цикла  | Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся  | Январь 2025 г.  | Дмитриева В.К |