|  |
| --- |
| **Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092тел. (863) 307-65-64<http://school104.roovr.ru/>, Е- mail: olecia.rubleva@mail.ruСОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮПротокол заседания МС от 28.08.2024 №1 Директор школы О.А. Рублева Е.А.Ершова Приказ № 240 от «30» августа 2024 г.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**.**

 **План работы школы**

**педагогического мастерства**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цели:**

- планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога , создание условий для его профессионального становления и развития посредством оказания методической поддержки.

**Задачи:**

**-** обеспечить методическую поддержку молодым специалистам;

- способствовать формированию у молодых педагогов системы передовых и эффективных приемов и методов педагогической деятельности;

- вооружить молодых специалистов оптимальными средствами обучения на основе внедрения в практику их работы достижений педагогической науки и передового опыта;

-помочь приобрести молодым специалистам необходимые практические и организационные навыки.

- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;

- изучить, апробировать и внедрить в практику современные методики и технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный и компетентностный подходы;

- способствовать повышению квалификации педагогов

-  развивать и распространять  положительный  педагогический опыт ;

- готовить преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня;

- оказать помощь при разработке различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому  и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, указания, комплекты оценочных средств, цифровые образовательные ресурсы и т.п.).

**Функции:**

* образовательная (процесс обучения);
* информационная (обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией)
* консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

**ПЛАН**

 **работы школы педагогического мастерства**

для начинающих педагогов

 на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки****проведения** | **Ответственный**  |
|  |  Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставника.  | Сентябрь | Методист |
|  | Нормативно-правовые документы образовательного процесса. Федеральный государственный образовательный стандарт. | Методист |
|  | Учебно-планирующая документация учителя. Требования к их оформлению. |  Методист  |
|  | Классное руководство (назначение и функции классного руководителя, содержание деятельности, планирование работы). | Октябрь | Зам. директора ВР |
|  | Психолого-педагогическая культура педагога. Имидж и репутация педагога. | Зам. директора по УВР,Методист, психолог. |
|  | Проектирование современного урока.Анализ и самоанализ урока. Виды самоанализа. | ноябрь | Методист, председатели МО. |
|  | Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований. Здоровьесберегающие технологии |
|  | Современные педагогические технологии. | декабрь | Методист, председатели МО,зам.директора по ВР. |
|  | Посещение внеурочных мероприятий по предмету и воспитательных мероприятий |  |
|  | Портфолио преподавателя как способ оценки деятельности педагога. |  Январь |  Методист, председатели МО |
|  | Смыслообразующая парадигма современного урока. |
|  | Индивидуализация и дифференциация обучения: различия, формы, методы.    *Круглый стол «Как привлечь и удержать внимание учащихся»* | Февраль  | председатели МО |
|  | Консультирование«Внеурочная работа педагога» |  |
|  | «Способы реагирования на немотивированную агрессию»*(дискуссия)* |  Март | Психолог председатели МО |
|  | Организация работы учителя с различными категориями учащихся. |
|  |  *Практикум*: разработка программного и информационно- методического материала. | Апрель |  |
|  | Дидактические модели образовательного процесса. |  | председатели МО |
|  | Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. (*анкетирование )*Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год. | Май | Методист, председатели МО. |
|  | Дискуссия «Педагогические проблемы молодого педагога и пути их разрешение» |  |  |
|  | Консультирование «Контроль качества знаний, умений, навыков».  | В течение года | Зам.директора по УВР |
|  | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи | В течение года | Зам.директора по УВР Председатели МО, методисты |
|  | *Профессиональный тренинг* (посещение лекционных, семинарских, открытых уроков, внеклассных мероприятий).  | В течение года | Молодые педагоги |
|  | 7. Консультации. | В течение года | методист |