

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени  
Героя Советского Союза Шипулина А.А.»  
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560  
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092  
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45  
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: [olecia.rubleva@mail.ru](mailto:olecia.rubleva@mail.ru)

---

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
МАОУ «Школа № 104»  
протокол заседания № 1  
от «15» августа 2022 года

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета  
МАОУ «Школа № 104»  
протокол заседания № 1  
от «29» августа 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Школа № 104»  
О.А. Рублева  
приказ № 225  
от «29» августа 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МАОУ «Школа №104»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава МАОУ «Школа №104» (далее – школа).

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и администрация школы.

1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: учащимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

1.4. Решения Педагогического совета являются основанием для издания приказов директора по основной образовательной деятельности школы.

**Педагогический совет** (далее педсовет) – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАОУ «Школа № 104». Председателем является директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.1. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается: Управляющим Советом, Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.6. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

## II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

2.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273«Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов принятия локальных актов;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех компонентов;
- организация работы по повышению по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решений о предоставлении к наградам педагогических работников школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет или Управляющий совет школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение

Профессионального стандарта в рамках обобщенных трудовых функций:

- проектирование и реализация образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проектирование и реализация основных образовательных программ школы.

2.4. Педагогический совет принимает решения об утверждении:

- образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учебного плана на текущий учебный год,
- календарный учебный график,
- рабочие программы по учебным предметам,
- программы внеурочной деятельности;
- локальные нормативные акты школы;
- программу развития школы после согласования ее с Учредителем;
- определяет формы, сроки, содержание промежуточной аттестации на

текущий учебный год;

- определяет порядок перевода учащихся с академической задолженностью;
- на основании результатов государственной итоговой аттестации принимает решение о награждении учащихся;
- устанавливает требования к одежде учащихся
- другие вопросы содержания и организации образовательного процесса.

2.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

2.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

2.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.11. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.12. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;

2.13. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

3.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

3.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

3.4. Управление качеством образовательной деятельности.

3.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

3.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников,

включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. В задачи Педагогического совета входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Управляющего совета школы и администрации.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Папка протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Папка протоколов скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения. Протоколы педагогических советов сшиваются в течение недели после проведения педагогического совета, Папка протоколов за учебный год сшивается 20 августа.