**Управление образования города Ростова-на-Дону**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560

бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092, тел. (863) 307-65-64

<http://school104.roovr.ru/>, Е- mail: [olecia.rubleva@mail.ru](mailto:olecia.rubleva@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| «31» 08.2024 г. | № 321 |

*О работе школьного штаба воспитательной*

*работы школы на 2024-2025 учебный год*

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы муниципального автономного образовательного учреждения МАОУ «Школа № 104»;
2. Утвердить Положение о ШВР *(приложение № 1);*
3. Утвердить состав ШВР *(приложение № 2);*
4. Утвердить график проведения Штаба воспитательной работы и структурных подразделений в 2024 – 2025 учебном году *(приложение № 3);*
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год *(Приложение № 4);*
6. Назначить руководителем штаба воспитательной работы директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.» Рублеву О.А.

1. Заместителю руководителя штаба воспитательной работы

Цыгановой М.А.:

7.1. В срок до 02.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы;

7.2.Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 02.09.2024 года).

7.3.Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателей МО, классных руководителей Свищёву Т.М (5-11-е классы), Лужетскую Е.В. (1-4 классы);

7.4.Отработать механизм взаимодействия и составить совместный с ОПДН ОП № 1 план по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Ростовской области» (до 02.09.2024 года);

7.5. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании полугодия, возложить ответственность на руководителей МО классных руководителей Свищевой Т.М., Лужетской Е.В.;

7.6.Руководителю школьной службы медиации Калининой М.В. организовать работу школьной службы медиации с целью создания благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций включая вступление их в конфликт с законом.

1. В рамках развития детского движения в школе руководителю школьного волонтерского отряда «Волонтеры-104» Калининой М.В. осуществлять работу по развитию добротворчества в школе;
2. Координатору ученического совета Чигриной О.Н. – советнику директора по воспитанию организовать работу по дальнейшему развитию детского движения в школе (школьное ученическое самоуправление, российское движение школьников);
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Рублева