

П Р И К А З

«31» 08.2024 г.

№ 321

*О работе школьного штаба воспитательной
работы школы на 2024-2025 учебный год*

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы муниципального автономного образовательного учреждения МАОУ «Школа № 104»;
2. Утвердить Положение о ШВР (*приложение № 1*);
3. Утвердить состав ШВР (*приложение № 2*);
4. Утвердить график проведения Штаба воспитательной работы и структурных подразделений в 2024 – 2025 учебном году (*приложение № 3*);
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (*Приложение № 4*);
6. Назначить руководителем штаба воспитательной работы директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.» Рублеву О.А.
7. Заместителю руководителя штаба воспитательной работы Цыгановой М.А.:

7.1. В срок до 02.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы;

7.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы (до 02.09.2024 года).

7.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателей МО, классных руководителей Свищёву Т.М (5-11-е классы), Лужетскую Е.В. (1-4 классы);

7.4. Отработать механизм взаимодействия и составить совместный с ОПДН ОП № 1 план по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащих, нарушивших Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Ростовской области» (до 02.09.2024 года);

7.5. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами Штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании полугодия, возложить ответственность на руководителей МО классных руководителей Свищевой Т.М., Лужетской Е.В.;

7.6. Руководителю школьной службы медиации Калининой М.В. организовать работу школьной службы медиации с целью создания благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций включая вступление их в конфликт с законом.

8. В рамках развития детского движения в школе руководителю школьного волонтерского отряда «Волонтеры-104» Калининой М.В. осуществлять работу по развитию добротворчества в школе;

9. Координатору ученического совета Чигриной О.Н. – советнику директора по воспитанию организовать работу по дальнейшему развитию детского движения в школе (школьное ученическое самоуправление, российское движение школьников);

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Рублева