

План работы штаба воспитательной работы 2022-2023 учебный год

| №<br>п/п                                     | Содержание работы                                                                                                                                               | Срок<br>исполнения      | Ответственный<br>за исполнение                                   | Отметка о<br>выполнение  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>I. Организационно-методическая работа</b> |                                                                                                                                                                 |                         |                                                                  |                          |
| 1.                                           | Планирование и организация воспитательной работы                                                                                                                | Сентябрь                | Члены ШВР                                                        | Календарный план ВР      |
| 2.                                           | Заседания ШВР (согласно графику)                                                                                                                                | 1 раз в четверть        | Зам. Директора по ВР                                             | Протоколы                |
| 3.                                           | Организация работы школьного Совета профилактики                                                                                                                | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, соц. педагог                               | План, протоколы          |
| 4.                                           | Организация работы по профилактике правонарушений                                                                                                               | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, соц. педагог                               | План, фотоотчет, справки |
| 5.                                           | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Ежеквартально           | Соц. педагог                                                     | База данных              |
| 6.                                           | Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики                                                                          | В течение всего периода | Члены ШВР                                                        | Фотоотчет                |
| 7.                                           | Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи                                                                 | По мере необходимости   | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию          | Методические материалы   |
| 8.                                           | Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, учителями начальных классов, классными руководителями                                | По мере необходимости   | Педагоги-психологи, руководители МО                              | Методические материалы   |
| 9.                                           | Работа с родителями, педагогическим коллективом, оказание методической и психологической помощи                                                                 | По мере необходимости   | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, руководители МО        | Методические материалы   |
| <b>II. Работа с обучающимися</b>             |                                                                                                                                                                 |                         |                                                                  |                          |
| 10.                                          | Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного ученического самоуправления                                   | Сентябрь                | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию, старший | План работы              |

|     |                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                         |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                 |                                | вожатый, ПДО                                            |                                                                      |
| 11. | Вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета, в работу детских общественных объединений, кружков, спортивных секций                                                   | В течение всего периода        | Советники директора по воспитанию, старший вожатый, ПДО | Списки детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций |
| 12. | Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий                                                                                                                 | Согласно календарному плану ВР | Советники директора по воспитанию, старший вожатый      | Фотоотчет                                                            |
| 13. | Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида                                                                                                        | В течение всего периода        | Педагоги-психологи, соц. педагог                        | Отметка в журнале индивидуальной работы                              |
| 14. | Организация работы по пропаганде ЗОЖ                                                                                                                                                            | В течение всего периода        | Члены ШВР                                               | Фотоматериалы, участие в конкурсах                                   |
| 15. | Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций | По мере необходимости          | Педагоги-психологи                                      | Карты психологов                                                     |
| 16. | Организация работы по созданию и вовлечению обучающихся в деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых»                                                                              | Январь                         | Советники директора по воспитанию                       | Фотоотчет                                                            |
| 17. | Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.                                                                     | В течение всего периода        | Социальный педагог                                      | Фотоотчет                                                            |
| 18. | Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания                                         | В течение всего периода        | Руководитель МО учителей физической культуры            | Фотоотчет, участие в соревнованиях                                   |
| 19. | Организация и проведения спортивно-массовых                                                                                                                                                     | В течение всего периода        | Руководитель МО учителей                                | Фотоотчет                                                            |

|                                    |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                          |                               |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                    | мероприятий с обучающимися                                                                                                                                                                       |                         | физической культуры                                                      |                               |
| 20.                                | Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развитие культуры общения                                                                                           | Согласно плану работы   | Члены ШВР                                                                | Фотоотчет                     |
| 21.                                | Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период | В каникулярный период   | Члены ШВР                                                                | Сведения о занятости          |
| 22.                                | Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний                                                                                                                             | 1 раз в четверть        | Члены ШВР                                                                | Приказы                       |
| 23.                                | Организация участия в культурных, социальнозначимых мероприятиях разного уровня                                                                                                                  | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию, старший вожатый | Конкурсные материалы, приказы |
| <b>III. Диагностическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                                          |                               |
| 24.                                | Организация социально-психологического тестирования                                                                                                                                              | I полугодие             | Педагоги-психологи, соц. педагог                                         | Результаты СПТ                |
| 25.                                | Определение уровня вовлеченности обучающихся в детские общественные объединения                                                                                                                  | I четверть              | Советники директора по воспитанию                                        | Реестр ДОО                    |
| 26.                                | Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе                                                                                                                                  | 1 раз в полугодие       | Педагоги-психологи                                                       | Справка                       |