**План работы штаба воспитательной работы 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка о выполнение** |
| 1. **Организационно-методическая работа**
 |
| 1. | Планирование и организация воспитательной работы | Сентябрь | Члены ШВР | Календарный план ВР |
| 2. | Заседания ШВР (согласно графику) | 1 раз в месяц | Зам. Директора по ВР | Протоколы |
| 3.  | Организация работы школьного Совета профилактики | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, соц. педагог  | План, протоколы |
| 4. | Организация работы по профилактике правонарушений  | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, соц. педагог | План, фотоотчет, справки |
| 5.  | Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся | Ежеквартально | Соц. педагог | База данных |
| 6. | Осуществление взаимодействия с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики | В течение всего периода | Члены ШВР | Фотоотчет |
| 7. | Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию | Методические материалы |
| 8. |  Проведение психолого-педагогических консилиумов с учителями-предметниками, учителями начальных классов, классными руководителями | По мере необходимости | Педагоги-психологи, руководители МО | Методические материалы |
| 9. | Работа с родителями, педагогическим коллективом, оказание методической и психологической помощи | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, руководители МО | Методические материалы |
| 1. **Работа с обучающимися**
 |
| 10. | Организация работы детских и молодежных общественных организаций и объединений, органов школьного ученического самоуправления | Сентябрь | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию, старший вожатый, ПДО | План работы |
| 11. | Вовлечение обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета, в работу детских общественных объединений, кружков, спортивных секций | В течение всего периода | Советники директора по воспитанию, старший вожатый, ПДО | Списки детских и молодежных организаций, кружков и спортивных секций |
| 12. | Помощь детским коллективам в подготовке и проведении воспитательных мероприятий | Согласно календарному плану ВР | Советники директора по воспитанию, старший вожатый | Фотоотчет |
| 13. | Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида | В течение всего периода | Педагоги-психологи, соц. педагог | Отметка в журнале индивидуальной работы |
| 14. | Организация работы по пропаганде ЗОЖ  | В течение всего периода | Члены ШВР | Фотоматериалы, участие в конкурсах |
| 15. | Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций | По мере необходимости | Педагоги-психологи | Карты психологов |
| 16. | Организация работы вовлечению обучающихся в деятельность РДДМ «Движение первых» | В течение всего периода | Советники директора по воспитанию | Фотоотчет |
| 17. | Профессиональная навигация обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. | В течение всего периода | Социальный педагог | Фотоотчет  |
| 18. | Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания | В течение всего периода |  Руководитель МО учителей физической культуры | Фотоотчет, участие в соревнованиях |
| 19. | Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий с обучающимися | В течение всего периода | Руководитель МО учителей физической культуры | Фотоотчет |
| 20. | Организация дискуссий, библиотечных уроков в целях нравственного воспитания, развитие культуры общения | Согласно плану работы | Члены ШВР | Фотоотчет |
| 21. | Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период | В каникулярный период | Члены ШВР | Сведения о занятости |
| 22. | Участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний | 1 раз в четверть | Члены ШВР | Приказы |
| 23. | Организация участия в культурных, социальнозначимых мероприятиях разного уровня | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию, старший вожатый | Конкурсные материалы, приказы |
| 1. **Диагностическая работа**
 |
| 24. | Организация социально-психологического тестирования | I полугодие | Педагоги-психологи, соц. педагог | Результаты СПТ |
| 25. | Определение уровня вовлеченности обучающихся в детские общественные объединения | I четверть | Советники директора по воспитанию | Реестр ДОО |
| 26. | Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе | 1 раз в полугодие | Педагоги-психологи | Справки |