

Система контроля за выполнением плана работы ШВР

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

№	Вид контроля	Срок	Ответственные
1	Планирование ШВР	Сентябрь	Зам. директора по ВР Палу А.В. Советник директора по воспитанию Чигрина О.Н.
2	Организация ШВР	Заседание № 1 – 26.09.2025 г. Заседание № 2 – 24.10.2025 г. Заседание № 3 – 28.11.2025 г. Заседание № 4 – 26.12.2025 г. Заседание № 5 – 30.01.2026 г. Заседание № 6 – 27.02.2026 г. Заседание № 7 – 27.03.2026 г. Заседание № 8 – 24.04.2026 г. Заседание № 9 – 29.05.2026 г.	Зам. директора по ВР Палу А.В.
3	Анализ и оценка результативности	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Палу А.В.
4	Контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. директора по ВР Палу А.В. Социальный педагог Гайламазова Н.А.
5	Контроль за организацией взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Палу А.В., Социальный педагог Гайламазова Н.А.
6	Контроль за организацией деятельности службы школьной медиации.	В течение года	Зам. директора по Палу А.В.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

- Системность,
- Демократичность,
- Толерантность,
- Оптимальность,
- Объективность,
- Созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приёмы, методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

- Наблюдение,
- Опрос,
- Собеседования,
- Интерес детей к проводимым мероприятиям,
- Подготовка и заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления,
- Польза от проведенного мероприятия,
- Посещение мероприятий,
- Отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используется три типа самоконтроля:

Административный – осуществляет директор, заместитель директора.

Общественно-педагогический – осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся.

Самоконтроль – является составной частью всех видов воспитательной работы и осуществляется на всех этапах её выполнения.