

**Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени
Героя Советского Союза Шипулина А.А.»**
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092, тел. 8(863) 307-65-64
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 2
от «14» августа 2023 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «28» августа 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 104»
О.А. Рублева
приказ № 260
от «28» августа 2023 года

**Положение
о режиме занятий, обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа №104 имени Героя Советского Союза
Шипулина А.А.»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологических требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28, Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Школа №104», Уставом МАОУ «Школа №104».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий, обучающихся МАОУ «Школа №104» (далее Школа).

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на основном сайте Школы в сети Интернет.

II. Режим образовательного процесса.

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти, полугодия. Количество четвертей 4, количество полугодий 2. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.6. Обучение в школе ведется в 1-11 классах по пятидневной неделе в одну смену.

2.7. Продолжительность урока в 2-11 классах составляет 40 минут.

2.8. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в первом классе применяется «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – 4 урока в день по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Учебные занятия в школе начинаются в 8 часов 05 минут. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) не ранее чем через 30 минут после последнего урока.

2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

2.11. Расписание звонков:

№ урока	Время	Перемена
1.	8.05 – 8.45	15 минут
2.	9.00 – 9.40	20 минут
3.	10.00 – 10.40	20 минут
4.	11.00 – 11.40	20 минут
5.	12.00 – 12.40	15 минут
6.	12.55 – 13.35	10 минут
7	13.45 – 14.25	10 минут
8	14.35 – 15.15	10 минут

2.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.14. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя.

2.15. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.17. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без записи в книге регистрации посетителей. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.18. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.19. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 14:00 до 17:00 и четверг с 10.00 до 14.00.

2.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.21. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.23. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, элективных курсов.

2.24. Классные руководители 1-4 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.26. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.27. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

2.28. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

1 класс – 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);

2-4 классы – предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;

5 класс - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 29 часов в неделю;

6 класс - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 30 часов в неделю;

7 класс - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 32 часов в неделю;

8 класс - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

9 класс - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 33 часа в неделю;

10-11 классы - предельно-допустимая аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе – 34 часа в неделю.

2.30. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.31. При проведении занятий по иностранному языку в начальных, средних и старших классах, по информатике и ИКТ в средних и старших классах допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости не менее 25

человек, технологии в среднем звене делят на две подгруппы (девочки и мальчики). При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

2.32. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

III. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором школы и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

IV. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 30 минут после окончания уроков.

4.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

V. Промежуточная и итоговая аттестация.

5.1. Оценка индивидуальных достижений, обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1-х классов – по итогам учебного года (без отметочного обучения);

2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (пяти бальное оценивание);

10, 11-х классов – по полугодиям (пяти бальное оценивание).

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону.