

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»

ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560

бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092

тел. (863) 307-65-64

<http://school104.roovr.ru/>, E-mail: maoy_school104@mail.ru

П Р И К А З

«29» августа 2025 г.

№ 293

О функционировании школы в 2025–2026 учебном году

В связи с началом нового учебного года и на основании решений педагогического совета №1 от 29 августа 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать учебную неделю – пятидневной (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), первым днем 2025–2026 учебного года 1 сентября.
2. Начало учебных занятий в течение 2025–2026 учебного года в 8 часов 10 минут, продолжительность уроков для 2–11 классов – 40 минут:

Расписание звонков для 2–4 классов

№ урока	Время	Перемена	Время	Перемена
	1 смена		2 смена	
1.	8.10 – 8.50	10 минут	13.30-14.10	10 минут
2.	9.00 – 9.40	20 минут	14.20-15.00	20 минут
3.	10.00 – 10.40	20 минут	15.20-16.00	20 минут
4.	11.00 – 11.40	10 минут	16.20-17.00	10 минут
5.	11.50 – 12.30	10 минут	17.10-17.50	10 минут
6.	12.40 – 13.20	10 минут	18.00-18.40	10 минут

Расписание звонков для 5–11 классов

№ урока	Время	Перемена
1.	8.10 – 8.50	10 минут
2.	9.00 – 9.40	20 минут
3.	10.00 – 10.40	20 минут
4.	11.00 – 11.40	10 минут
5.	11.50 – 12.30	10 минут
6.	12.40 – 13.20	10 минут

7.	13.30 – 14.10	10 минут
8.	14.20 – 15.00	10 минут

3. В первом классе применять «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре – проводить 3 урока по 35 минут каждый, в октябре – по 4 урока в день (один из которых «нетрадиционный» урок) по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, один раз в неделю – 5 уроков (за счет урока физической культуры), в середине учебного дня (после второго урока) организована динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Расписание звонков для 1 классов

I полугодие

№	ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА
1	08.10-08.45	10 минут
2	08.55-09.30	40 минут
3	10.10-10.45	10 минут
4	10.55-11.30	10 минут
5	11.40-12.15	

II полугодие

№	ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА
1	08.10-08.50	10 минут
2	09.00-09.40	40 минут
3	10.20-11.00	10 минут
4	11.10-11.50	10 минут
5	12.00-12.40	

4. Закрепить за классными руководителями следующие кабинеты:

1А	121	Скворцова Елена Викторовна
1Б	202	Надтока Ирина Вячеславовна
1В	202а	Лужецкая Елена Валерьевна
1Г	203а	Пейчева Инна Александровна
1Д	101а	Волик Дарья Константиновна
1Е	104а	Орлова Ирина Анатольевна
2А	103а	Лапшина Мария Валерьевна
2Б	101а	Николаева Ольга Вениаминовна
2В	121	Ярославцева Татьяна Александровна
2Г	104а	Рыльская Юлия Сергеевна
2Д	118	Богданова Анна Владимировна

2Е	202	Авилова Анжела Леонидовна
2Ж	117	Ларина Татьяна Сергеевна
3А	208	Шушкалова Татьяна Петровна
3Б	207	Пятницына Инна Николаевна
3В	206	Подройкина Ирина Ивановна
3Г	205	Доценко Галина Александровна
3Д	204	Каменская Анастасия Владимировна
3Е	203	Павленко Юлия Дмитриевна
4А	120	Назаренко Дарья Михайловна
4Б	119	Николаева Надежда Николаевна
4В	102а	Рочева Екатерина Анатольевна
4Г	118	Агеева Валерия Андреевна
5А	313	Бочкова Светлана Андреевна
5Б	307	Маркеева Елена Викторовна
5В	104	Ильина Ирина Васильевна
5Г	305	Попова Елена Сергеевна
6А	306	Нетребенко Надежда Николаевна
6Б	314	Перепелицина Оксана Александровна
6В	313	Яценко Виктория Анатольевна
6Г	308	Касатова Наталья Геннадьевна
7А	310	Артемьева Рита Александровна
7Б	311	Сиротенко Наталия Денисовна
7В	319	Григорян Диана Суреновна
7Г	306	Нетребенко Надежда Николаевна
7Д	218	Терентьева Светлана Ивановна
8А	212	Моисеева Елена Анатольевна
8Б	304	Садовая Мария Витальевна
8В	220	Марченко Татьяна Петровна
9А	211	Постукьян Светлана Павловна
9Б	312	Анненкова Наталья Владимировна
9В	318	Гаджиева Евгения Васильевна
9Г	209	Калинина Марина Владимировна
10А	214	Свищева Татьяна Мстиславовна
11А	210	Табунщикова Ирина Гурьевна

5. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
6. Назначить секретарем педагогического совета заместителя директора по УВР Ерофееву С. А., вменить в обязанности введение протоколов педагогических советов в 2025–2026 учебном году.
7. В режим работы педагогического работника включить:
 - 7.1 Выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических и методических советов;
 - 7.2 Работу по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренные образовательной и воспитательной программой;
 - 7.3 Организацию и проведение методической, диагностической работы, консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, дети которых обучаются на дому в соответствии с медицинскими показаниями;
 - 7.4 Изучение индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - 7.5 Работа с документацией по организации образовательного и воспитательного процесса;
 - 7.6 Сопровождать детей в столовую и обратно, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок (1–4 классы).
8. Утвердить:
 - Календарный учебный график 2025–2026 учебный год;
 - Учебный план на 2025–2026 учебный год;
 - Единый график оценочных процедур на 2025–2026 учебный год;
 - Основные образовательные программы: начального общего образования (1–4 классы, реализующие обновленный ФГОС), основного общего образования (5–9 классы, реализующие обновленный ФГОС), среднего общего образования (10–11 классы, реализующие обновленные ФГОС);
 - Расписание учебных занятий на 2025–2026 учебный год;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования 2025–2026 учебный год;
 - Критерии системы оценивания учебных предметов;
 - Контрольно-измерительные материалы для семейной формы обучения;
 - План реализации внутренней системы оценки качества образования на 2025–2026 учебный год;
 - План реализации внутришкольного контроля на 2025–2026 учебный год;
 - Комплектование на 2025–2026 учебный год;

- График работы администрации, график работы школьной библиотеки, планово-экономической службы, технического персонала на 2025–2026 учебный год;
- График работы кабинетов на 2025–2026 учебный год;
- График дежурства учителей по школе;
- График приема граждан администрацией школы;
- Список транспортных средств, которые могут въезжать на территорию школы;
- Штатное расписание на 2025–2026 учебный год;
- Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- План-график подготовки к ГИА 2025–2026 учебный год;
- Положение о внутришкольном контроле 2025–2026 учебный год;
- Положение о школьном театре на 2025–2026 учебный год;
- Учебный план внеурочной деятельности обучающихся 1-11-х классов, реализующих ФГОС в 2025–2026 учебном году;
- Расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11-х классов, реализующих ФГОС на 2025–2026 учебный год;
- План методической работы школы на 2025–2026 учебный год.
- График посещения уроков администрацией школы на 2025–2026 учебный год.
- План график работы школы на 2025–2026 учебный год;
- Положение о библиотеке МАОУ «Школа № 104» 2025–2026 учебный год;
- План работы библиотеки на 2025–2026 учебный год;
- Программу воспитательной работы на 2025–2026 учебный год;
- Календарно-тематическое планирование воспитательной работы 1–4, 5–9, 10–11 классы;
- Календарно тематическое планирование классных часов на 2025–2026 учебный год;
- Рабочие программы воспитания;
- План мероприятий на 2025–2026 учебный год;
- План-график работы секций на территории школы;
- План-график работы «Совета отцов» на 2025–2026 учебный год
- Календарный план спортивных мероприятий на 2025–2026 учебный год;
- График занятости спортивных залов 2025–2026 учебный год;
- Инструктажи по технике безопасности обучающихся на 2025–2026 учебный год;
- Порядок Расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;
- Положение о школьном ученическом самоуправлении «Совет учащихся 104»;
- График родительских собраний на 2025–2026 учебный год;

- План воспитательной работы на 2025–2026 учебный год;
- План работы штаб воспитательной работы на 2025–2026 учебный год;
- План-график профилактических бесед на 2025–2026 учебный год;
- План по профилактике личной безопасности несовершеннолетних;
- План работы по ПДД на 2025–2026 учебный год;
- План работы по профилактике ПДД с родителями на 2025–2026 учебный год;
- План профилактической индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» на 2025–2026 учебный год;
- План работы по профилактике ДДТ на 2025–2026 учебный год;
- План учебно-воспитательной работы ППД для 1 классов, 2 классов;
- План спортивных мероприятий ШСК «Старт-104» в МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- План работы ЦДИ;
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- План работы ДО Академия успеха;
- План работы ДО Волонтеры здоровья;
- План работы ДО Дружина навигаторов;
- План работы ДО КВНа;
- План работы ДО "Волонтеры - 104";
- План работы ДО "Вожатые - 104";
- План работы ДО "Медаицентр-104";
- План работы ДО Движение первых;
- План работы ДО "Экологи - 104";
- План работы ДО ЮИД «ШКОДА»;
- План работы ДО Юнармия;
- План работы ДО Музей «Память Чернобыля»;
- План работы ДО ШУС;
- План работы ДО клуб «Навигатор»;
- План работы ДО Киноклуб;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- График проведения аттестации педагогических кадров на 2025–2026 учебный год;
- Положение об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего персонала, непосредственно принимающих участие в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.
- Образовательная программа дополнительного образования
- Учебный план дополнительного образования;
- Рабочие программы дополнительного образования;

- Расписание дополнительного образования МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- Индивидуальная программа комплексного сопровождения обучающихся в кризисном состоянии и суицидального риска на 2025–2026 учебный год;
- План работы педагога-психолога на 2025–2026 учебный год.
- Положение об уполномоченным по правам ребенка на 2025–2026 учебный год;
- План-график работы уполномоченного по правам ребенка на 2025–2026 учебный год;
- Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Школа №104» на 2025–2026 учебный год;
- График питания школьников на 2025–2026 учебный год;
- График питания обучающихся на 2025–2026 год;
- График санитарной обработки обеденного зала;
- Положение о выплате стоимости двухразового пмт обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителями законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2025–2026 учебный год;
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся на 2025–2026 учебный год;
- График работы столовой на 2025–2026 учебный год;
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.3) Попудренко М. Р.;
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (Вариант 8.2) Эгизян Д.Г., Литвинов С.С., Бандура Д.Р., Ковалевский Я.Р., Сосновцев Е.П.,
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с тяжелым нарушением речи (Вариант 5.1) Карапетян А.А., Семикопенко М.О.,
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (Вариант 8.3) Эгизян Л.Г., Дробот Д.К., Ершов Д.М., Величко А.И.,
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.2) Светличная М.М., Коченов М.В., Дудник Р.А., Дурнев С.Д., Крецу Р.Д., Гроздилов О.Д., Говорунова С.М., Герасимов З.С., Сергеев З.П., Азизов Ю.Р., Давыденко С.Д., Сияговский М.Д., Еременко М.В.,

- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1) Куличенко Г.А., Чеботарев М.В. Солодовников С.В., Атаманова А.В., Ягольник Д.К.,
- Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 1) Тимошенко Т.Н., Согомоян А.О., Насири Р.Ю., Пригородов Д.Д., Бережная К.М.,
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1)
- Федеральная адаптированная образовательная программа для детей с расстройством аутистического спектра, имеющих умственную отсталость (Вариант 8.4) Трегуб С.М.
- Адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.1) Иванов Р.М.
- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития. Белевцов М.С., Шевчук Ф.А., Лазарев А.А., Зайцева А.К., Тулумбасов Е.К., Латынцев А.А., Макаров Н.В. Соловьев Д.Д.,
- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с РАС (Вариант 8.1) Сибирева А.И.
- Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом психофизических особенностей обучающегося с НОДА Вариант 2- СИПР Ананьев А.К.
- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с РАС Акоев Т. К.
- Адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.1) Мирошников В. В., Исмаилов К.Р.,
- Индивидуальный учебный план Тимошенко Т. Н.
- Индивидуальный учебный план Эгизян Д.Г.
- Индивидуальный учебный план Мелкумян М.С.
- Индивидуальный учебный план Насири Р.Ю.
- Индивидуальный учебный план Исмаилов К. Б.
- Индивидуальный учебный план Попудренко М. Р.
- Индивидуальный учебный план Согомоян А.О.
- Индивидуальный учебный план Ягольник Д.К.
- Индивидуальный учебный план Величко А. И.
- Индивидуальный учебный план Буслаева А. А.
- Индивидуальный учебный план Яковлева К. А.
- Индивидуальный учебный план Белевцов М.С.

- Индивидуальный учебный план Соловьев Д. Д.
- Индивидуальный учебный план Трегуб С.М.
- Индивидуальный учебный план Иванов Р. М.
- Индивидуальный учебный план Ершов Г. М.
- Индивидуальный учебный план Воловиков А.Я.
- Индивидуальный учебный план Маценко К. Р.
- Индивидуальный учебный план Мирошников В. В.
- Индивидуальный учебный план Еременко М. В.
- Индивидуальный учебный план Дробот Д.Р.
- Индивидуальный учебный план Ягольник Д.К.
- Индивидуальный учебный план Ананьев А. К.
- Индивидуальный учебный план Сибирева А. И.
- Индивидуальный учебный план Шлыков А.В.
- Индивидуальный учебный план Акоев Т.К.
- Индивидуальный учебный план Латынцев А.А.
- Индивидуальный учебный план Кудрявцева Е.В.
- Индивидуальный учебный план Малаканов Н.А.
- Индивидуальный учебный план Воловиков А.Я.
- Индивидуальный учебный план Крючков Н.В;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2025–2026 учебный год.

Внедрить в МАОУ «Школа № 104» целевую модель наставничества.

Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Ершову Екатерину Александровну.

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:

6.1. Ответственность за безопасное проведение учебных занятий возложить на заместителей директора в соответствии с закреплением за школой и учителей, ведущих занятия.

6.2. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей в период внеклассных занятий возложить на классных руководителей, руководителей, кружков, заместителя директора по воспитательной работе Палу Алину Вячеславовну.

6.3. За безопасное выполнение занятий с учащимися ответственность возложить в спортзале на Марченко Т. П., Доценко А. В., Нагапетянц Э.А., Ющенко Д. Э. в кабинете информатики на Лютову С. Н., в кабинетах технологии Ильину И. В., Яковлева А. Ю. кабинет химии Дмитриеву В.К., в кабинете физики Перепелицину О.А.

6.4. Инструктаж с учащимися по технике безопасности на рабочих местах проводить в соответствии с ГОСТом 12.0.004–90 с последующей записью в журнале установленной формы.

6.5. Возложить проведение вводного инструктажа на специалиста по охране труда Тимошенко Юлию Петровну. Обеспечить проведение вводного инструктажа со вновь

принимаемыми на работу учебно-воспитательным персоналом и учителями. Результаты вводного инструктажа отражать в специальном журнале.

6.6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и так далее.

9. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:

9.1. Приход на работу за 15 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком. Учитель начального общего образования, ведущий 1-й урок по расписанию, должен встречать учащихся в вестибюле. Дежурный учитель прибывает на работу за 20 минут.

9.2. Учителям начального общего образования, ведущим последний урок класса выводить детей этого класса в вестибюль первого этажа и присутствовать там до ухода из здания школы всех учеников.

9.3. Без разрешения администрации уроки не сокращать и не отменять.

9.4. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы и дежурного администратора.

9.5. На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов учащимися).

9.6. Во внеурочное время (на перемене, после занятий) учитель обязан следить за порядком и дисциплиной в школе.

9.7. Не допускать нахождения учащихся на перемене в кабинетах в отсутствии учителя.

9.8. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы или письменного заявления родителей (законных представителей).

9.9. Классным руководителям ежедневно заполнять формы учета пропущенных занятий установленного образца.

Классным руководителям доводить информацию о пропущенных уроках до сведения родителей обучающихся в день пропуска занятий, информацию об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, до сведения администрации сразу после установления факта прогула.

9.10. По окончании четверти классным руководителям указывать в отчетах данные об обучающихся, пропустивших более 30% учебных занятий без уважительных причин.

9.11. Классным руководителям обязать учащихся соблюдать единый стиль школьной формы, сменной обуви, спортивной формы.

-Запрещается учителям и обучающимся школы во время уроков и других занятий пользоваться сотовыми телефонами, разрешается использование в случае экстренной необходимости.

-Работникам школы запрещается сбор денежных средств с родителей и законных представителей.

9.12. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

- 9.13. Запретить курение учителей и учеников на территории школы.
- 9.14. Запретить на территории школы употребление спиртных напитков.
- 9.15. Запретить приносить продукты питания на праздничные мероприятия без сертификата качества и согласования с директором школы.
10. Вносить изменения в классные журналы (отметки о зачислении и выбытии учеников) классным руководителям по указанию ответственного за движение обучающихся Т. Ф. Оборневой.
11. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора в соответствии с принятой процедурой исправления.
12. Обучающихся 2–9 классов аттестовать по четвертям, 10–11 классов – по полугодиям.
13. Проводить работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских только по расписанию, утвержденному директором школы.
14. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.
15. Допускать проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и так далее, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы до 21.00.
16. Возложить полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества на учителей, работающих в данный день в этом помещении.
17. Запретить вход посторонних лиц в здания школ.
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «Школа №104»



О. А. Рублева