

Управление образования города Ростова-на-Дону муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560
бульвар Комарова, 9/5, г. Ростова-на-Дону, 344092
тел. (863) 235-14-47, 235-03-61, факс (863) 235-78-45
<http://school104.roovr.ru/>, E- mail: olecia.rubleva@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «15» августа 2022 года

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа № 104»
протокол заседания № 1
от «29» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 104»
О.А. Рублева
приказ № 225
от «29» августа 2022 года

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 104 имени Героя
Советского Союза Шипулина А.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.07.06 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые МАОУ «Школа № 104» действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных обучающихся, или иному их использованию, с целью защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования и утраты, а также ведения личных дел обучающихся.

1.3. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАОУ «Школа № 104» в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителей (законных представителей);
- уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, адрес регистрации, контактные телефоны;
- сведения о языках, изучаемых в МАОУ «Школа № 104», результаты ЕГЭ, форма обучения, специальность;
- ИНН, номер пенсионного удостоверения (при наличии), приказы, связанные с учебной деятельностью;
- наличие и уровень льгот, номер банковского счета для перечисления финансовых средств;
- отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты диплома, полученного в образовательном учреждении;
- текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле»;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Администрация может получать от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Иные персональные данные, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация МАОУ «Школа № 104» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей) или от самих родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи, о состоянии здоровья (сведения о инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.), документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок - сирота и т.п.).

1.7. В случаях, когда администрация МАОУ «Школа № 104» может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация МАОУ «Школа № 104» должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация МАОУ «Школа № 104» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающегося специальную категорию персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членстве в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях

воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования предусмотренными действующим законодательством льготами.

2.2. При получении, обработке, хранении и передачи персональных данных обучающегося лица, имеющие доступ в обработке персональных данных обязаны соблюдать требования действующего законодательства о персональных данных. Защита персональных данных должна осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- специалисты Управление образования города Ростова-на-Дону (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);

- директор МАОУ «Школа № 104»;

- заместители директора МАОУ «Школа № 104»;

- секретарь руководителя, старшая вожатая МАОУ «Школа № 104»;

- уполномоченный по правам детей МАОУ «Школа № 104»;

- главный бухгалтер (бухгалтер) МАОУ «Школа № 104»;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- социальный педагог, психолог-психолог МАОУ «Школа № 104».

2.4. Руководитель МАОУ «Школа № 104» может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, если только это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

2.5. Родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права получать информацию об обучающемся.

3. Обязанности работников администрации МАОУ «Школа № 104», имеющих доступ к персональным данным обучающихся по их хранению и защите

3.1. Работники администрации МАОУ «Школа № 104», имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме

случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиты персональных данных для обучающихся от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить родителей (законные представители) с настоящим Положением, их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или специалистам Управления образования только той информацией, которая необходима указанным лицам для выполнения ими своих должностных обязанностей;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.2. При принятии решений, затрагивающие интересы обучающегося, администрации МАОУ «Школа № 104» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАОУ «Школа № 104», обучающийся, родитель (законный представитель), имеют право:

- получать полную информацию о персональных данных обучающегося и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право получать копии любой записи, содержащей

персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федеральных законов «О персональных данных». При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

- требовать от администрации МАОУ «Школа № 104» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника) обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия представителя администрации, если считает, что обработка персональных данных обучающегося осуществляется с нарушением требований федерального законодательства или иным образом, нарушаются его права и свободы.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщать администрации МАОУ «Школа № 104» сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией МАОУ «Школа № 104» решения в отношении обучающегося.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося

5.1. Администрация МАОУ «Школа № 104» обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты.

5.2. Лица, осуществляющие обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5.3. Персональные данные могут храниться в бумажном виде – в личных делах, папках, в специальных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные данные могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам данных, содержащих информацию о персональных данных обучающихся, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются специалистами, имеющими доступ к обработке персональных данных обучающихся

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 104 имени Героя Советского Союза Шипулина А.А.»; с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в целях обеспечения защиты персональных данных и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

« ___ » _____ 20__ г

Подпись лица, осуществляющего обработку, хранение и передачу
персональных данных обучающихся

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г

Подпись

расшифровка подписи