

ЗАСЕДАНИЯ ШВР

Протокол № 5

от 30.01.2026 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 4 от 26.12.2025).
2. Корректировка плана работы на 2 полугодие.
3. Об итогах мониторинга работы классных руководителей в 1 полугодии учебного года.
4. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы.
5. План проведения уроков мужества.
6. Об организации и проведении школьных мероприятий в 3 четверти.
7. Работа по профилактике буллинга, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, правонарушений несовершеннолетних, профилактика несчастных случаев, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения.
8. Координация работы по вовлечению обучающихся в деятельность Движения Первых.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Палу А.В. Она доложила о ходе выполнения решений предыдущего заседания ШВР (Протокол № 4). Отмечено, что большинство

поручений выполнено в полном объеме и в установленные сроки. Имеются отдельные замечания по срокам предоставления отчетов классными руководителями.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений Протокола № 4.
- 1.2. Классным руководителям, нарушившим сроки сдачи отчетов, предоставить информацию до 2 февраля.
- 1.3. Руководителям МО усилить контроль за своевременным исполнением поручений ШВР.

По вопросу 2: Палу А.В. Она представила проект скорректированного плана воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 учебного года с учетом анализа работы за 1 полугодие и поступивших рекомендаций.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Утвердить скорректированный план воспитательной работы на 2 полугодие 2025-2026 учебного года (прилагается).
- 2.2. Классным руководителям внести соответствующие изменения в планы ВР классов до 30 января.
- 2.3. Ответственным за исполнение назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., классных руководителей.

По вопросу 3: Свищеву Т.М. и Лужецкую Е.В., они представили результаты мониторинга работы классных руководителей за 1 полугодие. Отмечен высокий уровень проведения классных часов и внеклассных мероприятий. Выявлены проблемы в ведении документации у 4 классных руководителей и недостаточное взаимодействие с родителями у 2 классных руководителей.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к сведению итоги мониторинга.
- 3.2. Классным руководителям, имеющим замечания, устранить недостатки до 2 февраля.
- 3.3. Провести обучающий семинар по ведению документации для молодых классных руководителей до 2 февраля. Ответственные: Свищева Т.М., Лужецкая Е.В.
- 3.4. Рекомендовать классным руководителям активизировать работу с родительской общественностью.

По вопросу 4: Палу А.В. Она предложила план подготовки и проведения месячника военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника

Отечества, с 23 января по 23 февраля, включающий смотр строя и песни, военно-спортивные игры, конкурсы, встречи с ветеранами.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Утвердить план подготовки и проведения месячника военно-патриотической работы.
- 4.2. Ответственным за организацию и проведение назначить Палу А.В., Чигрину О.Н.
- 4.3. Классным руководителям организовать участие классов во всех запланированных мероприятиях.

По вопросу 5: Палу А.В., она представила план проведения уроков мужества с приглашением ветеранов боевых действий, участников СВО, представителей воинских частей и общественных организаций.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить план проведения уроков мужества на февраль 2026 года.
- 5.2. Палу А.В. организовать работу по приглашению гостей и подготовке материалов.
- 5.3. Классным руководителям провести уроки мужества согласно графику.

По вопросу 6: Рублеву О.А. Она обозначила основные направления организации школьных мероприятий в 3 четверти, включая праздничные мероприятия к 8 Марта, спортивные соревнования, интеллектуальные конкурсы, тематические недели.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Утвердить календарный план школьных мероприятий на 3 четверть
- 6.2. Ответственным за проведение мероприятий назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., классных руководителей.
- 6.3. Рекомендовать классным руководителям вовлекать максимальное количество учащихся в подготовку и проведение мероприятий.

По вопросу 7: Калинину М.В. и Гайламазову Н.А. Они представили комплексный план профилактической работы на 2 полугодие по профилактике буллинга, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, правонарушения несовершеннолетних, профилактика

несчастных случаев, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, включающий циклы классных часов, тренингов, бесед с привлечением сотрудников ПДН, КДН, медицинских работников, психологов. Особое внимание уделено раннему выявлению кризисных состояний и работе с группами риска. Разработаны памятки для классных руководителей по раннему выявлению признаков аутоагрессивного поведения и алгоритмы взаимодействия со службами системы профилактики.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Утвердить комплексный план профилактической работы на 2 полугодие 2025-2026 учебного года
- 7.2. Калининой М.В. и Гайламазовой Н.А. организовать проведение тренингов для обучающихся групп риска до 20 февраля.
- 7.3. Классным руководителям провести цикл классных часов безопасного поведения в сети Интернет, по профилактике буллинга, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, правонарушения несовершеннолетних, профилактика несчастных случаев, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию навыков конструктивного разрешения конфликтов согласно утвержденному плану.
- 7.4. Организовать взаимодействие с ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России, КДН, медицинскими организациями по вопросам ранней профилактики по указанным вопросам. Ответственный: Гайламазова Н.А.
- 7.5. Провести родительские собрания по вопросам профилактики суицидального поведения, аутоагрессии, формирования безопасной цифровой среды. Ответственные: Калинина М.В., классные руководители.

По вопросу 8: Чигрину О.Н. Она проинформировала о текущем состоянии вовлеченности обучающихся в деятельность РДДМ «Движение Первых» по итогам 1 полугодия, представила план мероприятий на 2 полугодие, направленный на увеличение числа участников и активизацию работы первичного отделения.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Принять к сведению информацию о работе первичного отделения РДДМ «Движение Первых».
- 8.2. Чигриной О.Н. утвердить план работы на 2 полугодие.
- 8.3. Классным руководителям провести информационные классные часы о деятельности РДДМ «Движение Первых» до 5 февраля.

8.4. Рекомендовать классным руководителям содействовать вовлечению обучающихся в проекты и акции Движения Первых.

Руководитель штаба (директор)

Зам. руководителя штаба

Секретарь штаба

Социальный педагог

Педагог – психолог

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

О.А. Рублева

А.В. Палу

О.Н. Чигрина

Н. А. Гайламазова

М.В. Калинина

Т.М. Свищева

Е. В. Лужецкая