

ЗАСЕДАНИЯ ШВР

Протокол № 6

от 27.02.2026 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 5 от 30.01.2026).
2. Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе.
3. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.
4. Организация работы волонтерского отряда по работе с ветеранами.
5. Об организации и проведении школьных мероприятий в 4 четверти.
6. Координация и планирование деятельности классных руководителей, оказание им методической помощи.

7. Доведение информации участникам Штаба воспитательной работы, педагогическому коллективу и классным руководителям по итогу семинара «Стратегии профилактики деструктивного поведения среди подростков в условиях современного информационного поля».

8. Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания в каникулярный период.

9. Стратегии профилактики деструктивного поведения среди подростков в условиях современного информационного поля.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Палу А.В. Она доложила о ходе выполнения решений предыдущего заседания ШВР (Протокол № 5). Отмечено, что основные поручения выполнены в полном объеме: утвержден скорректированный план на 2 полугодие, проведен мониторинг работы классных руководителей, устранены замечания по ведению документации, проведен обучающий семинар для молодых классных руководителей. Имеются отдельные замечания по срокам предоставления отчетов по урокам мужества.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений Протокола № 5.

1.2. Классным руководителям, не предоставившим отчеты по урокам мужества, сдать информацию до 3 марта.

1.3. Руководителям МО продолжить осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений ШВР.

По вопросу 2: Палу А.В. и Чигрину О.Н. Они представили итоговый отчет о проведении месячника военно-патриотической работы. Отмечена высокая активность обучающихся всех параллелей. Проведен конкурс

патриотической песни, уроки мужества с приглашением 6 ветеранов и участников СВО, экскурсии в музей боевой славы, школьный музей.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению итоги проведения месячника военно-патриотической работы.
- 2.2. Отметить благодарностью классных руководителей и педагогов, принявших активное участие в подготовке и проведении мероприятий.
- 2.3. Руководителям МО подготовить рекомендации к следующему году до 15 марта.
- 2.4. Подготовить фото- и видеоматериалы для размещения в социальных сетях школы. Ответственный: Чигрина О.Н.

По вопросу 3: Свищеву Т.М. и Лужецкую Е.В. Они представили анализ проведения родительских собраний в 1 полугодии. Отмечена положительная динамика явки родителей (в среднем 78%). Выявлены классы с низкой явкой (3 класса), недостаточная активность родителей в обсуждении вопросов безопасности и профилактической работы.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять к сведению информацию о проведении родительских собраний.
- 3.2. Классным руководителям классов с низкой явкой организовать индивидуальные встречи с родителями до 15 марта.
- 3.3. Рекомендовать классным руководителям включать в повестку родительских собраний вопросы профилактики деструктивного поведения, безопасности в сети Интернет, психологического здоровья обучающихся.
- 3.4. Калининой М.В. подготовить памятки для родителей по вопросам профилактики суицидального поведения и аутоагрессии для распространения на собраниях до 10 марта.
- 3.5. Провести общешкольное родительское собрание в апреле 2026 года. Ответственный: Палу А.В.

По вопросу 4: Калинину М.В. Она проинформировала о деятельности школьного волонтерского отряда, представила план работы с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий и тружениками тыла на март-май, включающий акции «Поздравь ветерана», «Спасибо деду за Победу», адресную помощь, шефство над памятниками.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Утвердить план работы волонтерского отряда с ветеранами на март-май 2026 года.
- 4.2. Калининой М.В. организовать волонтерскую работу.
- 4.3. Классным руководителям содействовать вовлечению обучающихся в волонтерскую деятельность.

По вопросу 5: Палу А.В., Чигрину О.Н., Калинину М.В., Гайламазову Н.А. Они представили расширенный план организации школьных мероприятий в 4 четверти с акцентом на подготовку к празднованию 81-летия Победы в Великой Отечественной войне, Дню Победы, Последнему звонку, а также комплексную стратегию профилактики деструктивного поведения среди подростков в условиях современного информационного поля.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить календарный план школьных мероприятий на 4 четверть 2025-2026 учебного года, включая подготовку к празднованию 81-летия Победы, Дню Победы, Последнему звонку, выпускным вечерам.
- 5.2. Ответственным за проведение мероприятий назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., классных руководителей.
- 5.3. Палу А.В. разработать план мероприятий к 81-летию Победы до 15 марта.

По вопросу 6: Свищеву Т.М. и Лужецкую Е.В. Они предложили план мероприятий по координации деятельности классных руководителей на 4 четверть, включающий взаимопосещение внеклассных мероприятий, проведение методических совещаний, индивидуальное консультирование начинающих классных руководителей. Представлен график методических семинаров на апрель-май.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Принять к сведению информацию руководителей МО.
- 6.2. Утвердить график методических семинаров для классных руководителей на 4 четверть (прилагается).
- 6.3. Рекомендовать классным руководителям посетить не менее 2 мероприятий коллег во взаимопосещении.
- 6.4. Руководителям МО оказывать индивидуальную методическую помощь начинающим классным руководителям.

По вопросу 7 и 9: Чигрину О.Н. Она довела до сведения участников Штаба ключевые выводы и рекомендации по итогам семинара «Стратегии профилактики деструктивного поведения среди подростков в условиях современного информационного поля», прошедшего 20 февраля. Особое внимание уделено методам ранней диагностики кризисных состояний, алгоритмам работы с информационными рисками, технологиям формирования критического мышления у подростков. Предложено транслировать полученные знания педагогическому коллективу.

РЕШИЛИ:

- 7.1. Принять к сведению информацию по итогам семинара.
- 7.2. Палу А.В., Чигриной О.Н. провести педагогический совет по теме «Профилактика деструктивного поведения» для всего педагогического коллектива до 6 марта.
- 7.3. Классным руководителям использовать полученные рекомендации в воспитательной работе.
- 7.4. Калининой М.В. и Гайламазовой Н.А. разработать и представить на следующее заседание ШВР алгоритмы действий педагогов при выявлении признаков деструктивного поведения у подростков в информационной среде.
- 9.1. Утвердить стратегию профилактики деструктивного поведения среди подростков в условиях современного информационного поля на 2026 год
- 9.2. Калининой М.В. и Гайламазовой Н.А. до 20 марта представить на утверждение программу мероприятий по формированию критического мышления и информационной безопасности для всех параллелей.
- 9.3. Классным руководителям включить в планы ВР классные часы по кибербезопасности и противостоянию деструктивному контенту ежемесячно.
- 9.4. Рекомендовать классным руководителям усилить мониторинг социальных сетей обучающихся в целях раннего выявления признаков вовлечения в деструктивные группы. При выявлении признаков немедленно информировать социального педагога и педагога-психолога.

9.5. Организовать обучение родителей по вопросам цифровой безопасности и профилактики деструктивного поведения в формате общешкольного родительского собрания в апреле. Ответственный: Калинина М.В., Гайламазова Н.А.

По вопросу 8: Гайламазову Н.А. Она представила проект организации отдыха и занятости обучающихся в весенние и летние каникулы 2026 года с акцентом на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на различных видах учета. Предложены формы: экскурсии, спортивные секции, кружки по интересам, индивидуальное психологическое сопровождение.

РЕШИЛИ:

- 8.1. Утвердить проект организации отдыха и занятости обучающихся на каникулярный период.
- 8.2. Классным руководителям до 15 марта предоставить списки обучающихся из семей ТЖС и СОП, требующих особого педагогического внимания.
- 8.3. Гайламазовой Н.А. обеспечить сопровождение детей «группы риска» в каникулярный период: регулярные контакты с семьями, вовлечение в запланированные мероприятия.
- 8.4. Калининой М.В. организовать индивидуальное психологическое сопровождение для детей, требующих особого внимания, на весенних каникулах.
- 8.5. Назначить ответственных за организацию весенней оздоровительной кампании: Палу А.В., Гайламазову Н.А., классных руководителей.

Руководитель штаба (директор)

Зам. руководителя штаба

Секретарь штаба

Социальный педагог

Педагог – психолог

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

О.А. Рублева

А.В. Палу

О.Н. Чигрина

Н. А. Гайламазова

М.В. Калинина

Т.М. Свищева

Е. В. Лужецкая