

ЗАСЕДАНИЯ ШВР

Протокол № 7

от 27.03.2026 г.

Присутствовали:

1. Рублева О.А. – директор
2. Палу А.В. – заместитель директора по ВР
3. Чигрина О.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4. Калинина М.В. – педагог-психолог
5. Гайламазова Н.А. – социальный педагог
6. Лужецкая Е.В. – руководитель МО классных руководителей (1-4 кл.)
7. Свищева Т.М. – руководитель МО классных руководителей (5-11 кл.)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (Протокол № 6 от 27.02.2026).
2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей.
3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ, по профилактике среди подростков склонности к аутоагрессии и вовлечения в суицидальные действия, экстремизма, правонарушений несовершеннолетних, профилактика несчастных случаев, девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, навыков эффективного социального взаимодействия, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.
4. Мониторинг психологического климата в педагогическом коллективе.

СЛУШАЛИ:

По вопросу 1: Палу А.В. Она доложила о ходе выполнения решений предыдущего заседания ШВР (Протокол № 6). Отмечено, что большинство поручений выполнено в полном объеме и в установленные сроки: проведен педагогический совет по профилактике деструктивного поведения, разработаны алгоритмы действий педагогов при выявлении признаков деструктивного поведения, подготовлены памятки для родителей, утвержден план мероприятий к 81-летию Победы, проведены заседания МО по анализу итогов месячника военно-патриотической работы. Имеются замечания по срокам предоставления списков обучающихся из семей ТЖС и СОП для организации каникулярной занятости некоторыми классными руководителями.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию о выполнении решений Протокола № 6.
- 1.2. Классным руководителям, не предоставившим списки обучающихся из семей ТЖС и СОП, сдать информацию до 29 марта.
- 1.3. Продолжить работу по реализации утвержденных планов и стратегий. Ответственным назначить Палу А.В., Калинину М.В., Гайламазову Н.А.

По вопросу 2: Палу А.В., Гайламазову Н.А. Они представили план организации досуга и занятости обучающихся на весенние каникулы, экскурсионную программу, кружковую работу, культурно-массовые мероприятия. Особое внимание уделено детям из семей ТЖС и СОП, состоящим на различных видах учета. Предложены графики проведения инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, безопасному поведению на водных объектах, в быту и общественных местах.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план организации досуга и занятости обучающихся на весенние каникулы.

2.2. Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, пожарной безопасности, ПДД, безопасному поведению на водных объектах, в быту и общественных местах с обязательной регистрацией в журнале инструктажей до 27 марта.

2.3. Гайламазовой Н.А. организовать адресное сопровождение детей из семей ТЖС и СОП в каникулярный период: ежедневный контакт с семьями, вовлечение в мероприятия и кружковую деятельность.

2.4. Классным руководителям обеспечить информирование родителей о графике работы школы в каникулярный период и мерах безопасности детей.

2.5. Ответственным за организацию каникулярной занятости назначить Палу А.В., Чигрину О.Н., Гайламазову Н.А., классных руководителей.

По вопросу 3: Калинину М.В., Гайламазову Н.А., Палу А.В., Чигрину О.Н. Они представили комплексный план профилактической работы на весенний период 2026 года по всем указанным направлениям, включающий: цикл классных часов для всех параллелей по правилам безопасного поведения в сети Интернет, кибербезопасности, защите персональных данных, противостоянию деструктивному контенту и вовлечению в опасные группы; родительские собрания с освещением вопросов родительского контроля и мониторинга цифровой активности детей; тренинги для обучающихся по формированию критического мышления в условиях информационного поля; мониторинг социальных сетей обучающихся педагогом-психологом и социальным педагогом.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план мероприятий по организации работы «Безопасность в сети интернет несовершеннолетних» на 2026 год.

3.2. Классным руководителям провести классные часы по кибербезопасности согласно утвержденному плану.

3.3. Калининой М.В. и Гайламазовой Н.А. осуществлять еженедельный мониторинг социальных сетей обучающихся в целях раннего выявления признаков вовлечения в деструктивные группы и экстремистские сообщества.

3.4. Калининой М.В. подготовить и провести тренинги по цифровой безопасности и критическому мышлению для обучающихся 5-11 классов до конца апреля.

3.5. Палу А.В. включить вопросы интернет-безопасности в повестку общешкольного родительского собрания в апреле.

3.6. Классным руководителям разместить памятки по кибербезопасности для родителей в родительских чатах до 30 апреля.

3.7. При выявлении признаков вовлечения обучающихся в деструктивные группы немедленно информировать педагога-психолога и социального педагога, а также родителей (законных представителей).

По вопросу 4: Свищеву Т.М., Лужецкую Е.В. Они представили итоги работы МО классных руководителей за 3 четверть и планы на 4 четверть. Отмечено, что методическая помощь оказывается систематически, проведены семинары по профилактике деструктивного поведения и кибербезопасности. Предложены новые формы методической работы: мастер-классы от опытных классных руководителей, создание методической копилки разработок внеклассных мероприятий, организация наставничества для молодых педагогов. Представлен график заседаний МО на апрель-май.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию руководителей МО.

4.2. Утвердить план работы МО классных руководителей на апрель-май 2026 года (прилагается).

4.3. Классным руководителям активно участвовать в работе МО, обмениваться опытом, оказывать взаимопомощь.

4.4. Руководителям МО продолжить осуществлять контроль за качеством ведения документации классными руководителями.

4.5. Провести итоговое заседание МО с анализом воспитательной работы за год до 25 мая. Ответственные: Свищева Т.М., Лужецкая Е.В.

Руководитель штаба (директор)

Зам. руководителя штаба

Секретарь штаба

Социальный педагог

Педагог – психолог

Руководитель МО кл. руководителей (1 – 4 кл.)

Руководитель МО кл. руководителей (5 – 11 кл.)

О.А. Рублева

А.В. Палу

О.Н. Чигрина

Н. А. Гайламазова

М.В. Калинина

Т.М. Свищева

Е. В. Лужецкая