Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

19.10.2026 УОПР/1659

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.2.4283-26), приказом Министерства образования Ростовской области от 25.09.2026 № 956 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Москва, 2026 год) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 7 ноября по 3 декабря 2026 года.

2. Направить в Министерство образования Ростовской области Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады для согласования (Приложение) в срок до 19.10.2026.

3. Утвердить:

3.1. Состав оргкомитета Олимпиады (Приложение № 1);

3.2. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 2);

3.3. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3);

3.4. График обработки олимпиадных работ (Приложение № 4);

3.5. Состав апелляционных комиссий Олимпиады (Приложение № 5);

3.6. Список общеобразовательных учреждений для проведения предметных олимпиад, приема, проверки работ участников, предварительного просмотра работ и проведения апелляций (Приложение № 6).

4. Директору МАУ ИМЦО (Филиппов И.Н.):

4.1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2026/2027 учебном году по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.2.4283-26».

4.2. Определить перечень материально-технического оборудования, сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады до 24.10.2026.

4.3. Рассмотреть на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и направить на утверждение в Министерство образования Ростовской области в срок до 19.10.2026.

4.4. Провести совещание с председателями предметных комиссий, районными координаторами Олимпиады, ответственными за проведение предметных олимпиад.

4.5. Реализовать инструктаж общественных наблюдателей и осуществить контроль за их работой на местах.

4.6. Обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады с назначением лиц, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады, возложив на них ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.7. Информацию о лицах, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады и адресе сайта муниципального этапа представить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – ГБУ РО РОЦОИСО) в срок до 19.10.2026 по форме приложения № 3 в редактируемом формате (xls, xlsx) по электронному адресу: bednyakova@rcoi61.ru.

4.8. Утвердить итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады и опубликовать на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

4.9. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в срок до начала регионального этапа ВсОШ.

4.10. Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе на сайте органа местного самоуправления в сфере образования, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями).

4.11. Предоставить следующие достоверные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в ГБУ РО РОЦОИСО (Снежко Г.Е.):

- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады согласно установленным срокам (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД));

- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 21.11.2026.

- скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа – согласно срокам подачи информации (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в ЗСПД).

5. Председателям предметных комиссий:

5.1. Провести регистрацию участников в соответствии с утвержденными списками, размещёнными на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

5.2. Организовать проведение предметных олимпиад с соблюдением мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа и исключением доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

5.3. Провести видеоразбор заданий для опубликования на сайте Управления образования в соответствии с графиком, направив ссылку на электронную почту vsosh2026-2027@yandex.ru.

5.4. Провести показ работ участников муниципального этапа в соответствии графиком.

5.5. Провести инструктаж с членами предметных комиссий, участвующих в проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 1 день до проведения соответствующей олимпиады.

5.6. Обеспечить контроль качества проверки работ участников.

5.7. Организовать работу апелляционной комиссии Олимпиады в соответствии с установленными требованиями, утвержденными Положением об Олимпиаде с видеофиксацией.

5.8. Обеспечить внесение результатов проверки олимпиадных работ и результатов апелляции в электронные формы в сроки, определенные Графиком обработки олимпиадных работ.

5.9. Предоставить ссылку на видеозапись апелляции в МАУ ИМЦО не позднее чем через 2 дня после проведения заседания апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

6. Начальникам отделов образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону и исполняющим их обязанности:

6.1. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию участия школьников района в Олимпиаде в соответствии с протоколами рейтинга участников муниципального этапа, размещенными на сайте Управления образования Ростова-на-Дону (https://rostov-gorod.ru).

6.2. Обеспечить контроль создания подведомственными общеобразовательными организациями для участников Олимпиады безопасных условий в соответствии с требованием от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.2.4283-26».

6.3. Обеспечить контроль сохранения информационной безопасности на всех этапах Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения.

6.4. Письменно информировать руководителей подведомственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющих участников муниципального этапа:

7.1. Письменно информировать участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

7.3. Направить учащихся своей общеобразовательной организации, обеспечив их участие, строго в соответствии с утвержденными списками, размещёнными на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

7.4. Назначить ответственного за сопровождение участников муниципального этапа, обеспечить их безопасность в пути следования к месту проведения предметных олимпиад и обратно.

7.5. Сообщить МАУ ИМЦО об участниках муниципального этапа, которые проходят обучение в ОЦ «Сириус» в срок до 24.10.2026.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся площадками для проведения предметных олимпиад, работы предметных комиссий и апелляций муниципального этапа Олимпиады:

8.1. Обеспечить создание условий для качественной подготовки и проведения муниципального этапа, а также работы предметных проверочных комиссий Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами от 02.06.2026

№ 19 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.2.4283-26», а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников).

8.2. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с установленными требованиями Порядка с обязательной организацией видеофиксации всех процедур Олимпиады (скачивание ключей, распечатывание заданий, написание работы участниками, сбор работ от участников, запечатывание работ в конверты и др.). Возможно использование ноутбуков, стационарных ПК, оснащенных web-камерой и микрофоном, цифровыми видеокамерами, видеорегистраторами. При установке должны быть видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК и принтер для печати олимпиадных заданий, стол раскладки заданий.

8.3. Организовать потоковую видеозапись без прерываний, обеспечив ее хранение не менее 1 года со дня проведения Олимпиады и предоставление по требованию.

8.4. Назначить ответственных от общеобразовательной организации для проведения процедуры Олимпиады.

8.5. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения предметной Олимпиады в соответствии с Порядком проведения.

8.6. Обеспечить сохранность печатных и видеоматериалов Олимпиады в течение 1 года.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, направляющим членов муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ, проведению апелляций.

9.1. Освободить членов предметных проверочных комиссий (приложение № 3-4) для проведения проверки работ и апелляций от любой деятельности на время исполнения обязанностей члена ПМПК.

9.2. Внести корректировки в расписание уроков.

9.3. Обеспечить компенсацию учебного времени.

10. Исполнение настоящего приказа возложить на директора МАУ ИМЦО (Филиппов И.Н.), начальников отделов образования по районам Управления образования города Ростова-на-Дону, руководителей общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону в части касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования города Ростова-на-Дону Распевалову М.В.

Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подлинник электронного документа хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 00DA09CFE43EC8015472DEE1015680B3EF
Владелец **Вихтоденко Александр Владимирович**
Действителен с 10.12.2025 по 05.03.2027

А.В. Вихтоденко

Филиппов Игорь Николаевич
+7 (863) 240-81-24