РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

«12» октября 2026
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
министра образования
Ростовской области

_____ Л.А. Ленецкая
«16» октября 2026 г.

**Организационно-технологическая модель**
**проведения муниципального этапа**
**всероссийской олимпиады школьников**
**в 2026-2027 учебном году**
**в общеобразовательных организациях**
**города Ростова-на-Дону**

SCAN AnyScanner

Содержание:


1. Общие положения 2
2. Функции организатора 3
3. Функции оргкомитета 3
4. Функции МПМК и жюри 3
5. Функции апелляционных комиссий 4
6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводятся предметные олимпиады 4
7. Права и обязанности участников 5
8. Алгоритм проведения предметных олимпиад 6
9. Порядок разбора заданий 9
10. Порядок проверки олимпиадных работ 9
11. Порядок показа олимпиадных работ 10
12. Порядок проведения апелляций 11
13. Порядок подведения итогов 12
14. Заявление на участие обучающегося 13
15. Заявление о согласии на публикацию результатов совершеннолетнего участника 14
16. Заявление о согласии на публикацию результатов несовершеннолетнего участника 15
17. Заявление на апелляцию 16
18. Акт об удалении участника 17

## 1. Общие положения.

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 г. «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников».

## 2. Функции организатора.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

2.1. подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 15 дней в соответствии со сроками, указанными в пункте 11 Порядка;

2.2. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

2.3. не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.4. не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах);

2.5. информировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.6. обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

2.7. установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в срок до 15 календарных дней со дня последней даты проведения

соревновательных туров;

2.8. утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

2.9. организовать награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады; передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

2.10. организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

Методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (РПМК) по каждому общеобразовательному предмету. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

## 3. Функции оргкомитета.

3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиад формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить начальник отдела образования, специалисты, методисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.2. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

3.2.1. проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

3.2.2. информирование участников, не позднее, чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

3.2.3. об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

3.2.4. определение, не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа, механизма передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в

комплект олимпиадных заданий;

3.2.5. для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

## 4. Функции муниципальных предметно-методических комиссий (МПМК) / жюри.

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из методистов отделов образования, руководителей РМО, педагогов и утверждается организатором олимпиады.

4.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

4.3. Рекомендуется обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

4.4.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, письменные работы участников оцениваются не менее чем тремя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только **красными чернилами.** Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий (не менее 2 членов жюри), а также председателем жюри. Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника и направляются муниципальному координатору.

4.4.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

4.4.3. выстраивает рейтинг участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

4.4.4. направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

4.4.5. определяет победителей и призёров муниципального этапа
в соответствии с утвержденной квотой:

- общее кол-во победителей и призеров не может превышать 30 %
от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.
- общее количество победителей из их числа не может превышать 5 %.
- победителем признается участник, набравший не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий в пределах установленной квоты;
-призером признается участник, набравший не менее 33 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий в пределах установленной квоты;

4.4.6. направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

4.4.7. своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады;

4.4.8. направляет протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## 5. Функции апелляционных комиссий.

5.1. Апелляционная комиссия:

5.1.2. принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

5.1.3. организует экспертизу работ участников – выполненных ими письменных олимпиадных заданий;

5.1.4. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

5.1.5. информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее пяти членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии передаются в жюри и оргкомитет Олимпиады для внесения соответствующих изменений в протоколы и отчеты жюри и оргкомитета о результатах Олимпиады.

## 6. Функции муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап

Руководители общеобразовательных организаций обеспечивают:

6.1. создание условий проведения ВсОШ, соответствующих санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний;

6.2. выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. назначение ответственного в общеобразовательной организации;

6.4. проведение регистрации участников в день проведения олимпиады, тиражирования материалов в день проведения олимпиады;

6.5. назначение организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.6. контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

6.7. кодирование (обезличивание) работ участников;

6.8. хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не

менее одного года с момента ее проведения);

6.9. своевременную (на следующий день после проведения олимпиады по предмету) передачи обезличенных работ членам жюри для проверки.

## 7. Права и обязанности участников

7.1. Участниками муниципального этапа олимпиады являются обучающиеся 7-11 классов.

7.2. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

7.4. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

7.6.1. должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады, центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

7.6.2. должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

7.6.3. не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

7.6.4. вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель

организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

7.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

7.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

7.10. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

## 8. Алгоритм проведения предметных Олимпиад.

8.1. Местом проведения предметных олимпиад муниципального этапа являются площадки (общеобразовательные организации), в которых обучаются участники муниципального этапа.

8.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

8.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях, предусмотренным организатором.

8.4. Организатором муниципального этапа устанавливается состав муниципальной комиссии, в которую входят не менее двух представителей каждой площадки проведения предметных олимпиад.

8.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

8.5.1. информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

8.5.2. информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

8.5.3. организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

8.5.4. организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

8.5.5. формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

8.5.6. утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.5.7. передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

8.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

8.6.1. участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

8.6.2. победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

8.7. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.8. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

8.9. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

8.10. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, о правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

8.11. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

8.11.1. общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

8.11.2. обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

8.11.3. покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

8.12. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, **лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году**. Выполненная им работа не

проверяется (п.27 Порядка).

8.13. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

8.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

8.15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

8.16. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

8.17. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

8.18. **На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, Члены КМК, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (**Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников").

8.19. **По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).**

8.20. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8.21. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

8.21. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

8.22. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.24. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в

качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

8.25. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

8.26. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады; работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

8.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

8.29. Порядок действий члена оргкомитета:

Не позже 08.00 член оргкомитета должен прибыть в общеобразовательное учреждение. В 08.00 от муниципального координатора он получает код к архиву с заданиями Олимпиады. С 09.05 до 09.30 в присутствии школьного координатора технический специалист тиражирует задания Олимпиады (по количеству участников Олимпиады) в аудитории проведения олимпиады (при необходимости - бланков для выполнения заданий олимпиады), член оргкомитета осуществляет контроль печати.

В 09.45 член оргкомитета в присутствии организатора в аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному муниципальным координатором школьному оргкомитету, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады **запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны**, иные средства связи и электронно-вычислительную технику (приказ Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678, п.26 Порядка).

Во время выполнения заданий участниками Олимпиады член оргкомитета заполняет лист регистрации участников Олимпиады, отчет о проведении олимпиады.

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт № 1.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- ✓ при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- ✓ по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- ✓ по труду (технологии) – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

В конверт № 2 упаковываются черновики, в конверт № 3 - бланки с заданиями Олимпиады. Конверты № 1-3 передаются муниципальному координатору.

## 9. Порядок разбора заданий.

9.1. Разбор заданий и их решений проходят в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению организатора анализ заданий и их решений проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (по согласованию с минобразованием Ростовской области).

9.3. Разбор заданий и их решений осуществляют председатель или члены жюри муниципального этапа олимпиады.

9.4. В ходе разбора заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.5. После проведения разбора заданий и их решений в установленное организатором время жюри проводится показ выполненных олимпиадных работ.

## 10. Порядок проверки олимпиадных работ.

10.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

10.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады **не проверяется**. Результат участника олимпиады по данному туру **аннулируется**.

10.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

10.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

10.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

10.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

10.7. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных

олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

10.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

10.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

10.11. **По итогам проверки работ** участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется **аналитический отчет о результатах** выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

10.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

10.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

10.15. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае общеобразовательные организации извещаются заблаговременно о предоставлении соответствующих материалов.

10.16. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

## 11. Порядок показа олимпиадных заданий.

11.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

11.2. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

11.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

11.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии

с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

11.6. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото – и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

11.7. **Во время показа олимпиадной работы присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.**

11.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## 12. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения и апелляции по результатам проверки заданий

12.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается настоящей организационно-технологической моделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

12.2. По решению организатора апелляция может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий. Организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

12.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно - коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

12.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

12.5. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

12.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

12.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

12.10. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (а в случае задания с устным ответом — аудиозаписи ответов), а также олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания и протоколы оценки.

12.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу, проводится без его участия.

12.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.14. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно - технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

12.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

12.15.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

12.15.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

12.15.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

12.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

12.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

12.18. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

12.19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в жюри, а затем в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12.20. Процесс рассмотрения апелляций участников олимпиады осуществляется с использованием **аудио и видеофиксации**.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются муниципальному координатору олимпиады и хранятся организационным комитетом в течение одного года.

## 13. Порядок подведения итогов

13.1. Организатор муниципального этапа устанавливает квоту победителей и призеров.

13.2. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

13.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

13.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора, после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

13.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

13.6. Итоговые результаты олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

**Участники с равным количеством баллов** располагаются в алфавитном порядке.

13.7. Организатор олимпиады в срок до 21 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с учетом квоты, установленной организатором муниципального этапа.

13.8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

13.9. Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образования города Ростова-на-Дону.

13.10. Педагоги, подготовившие победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады, награждаются грамотами Управления образования города Ростова-на-Дону.

13.11. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в торжественной обстановке.

Приложение № 1
к организационно-технологической модели

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах**

Я, _____,
*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий (ая) по адресу:
_____,
паспорт серия _____№ _____ выдан «____» _____ _____г.
_____
*(наименование органа, выдавшего паспорт)*

**в целях** организации моего участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ _____/_____

*(дата)* *(подпись/расшифровка)*

Приложение № 2
к организационно-технологической модели

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**
**о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа Всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах**

Я, _____, *(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ _____ г.

_____
*(наименование органа, выдавшего паспорт)*

действующий(ая) в качестве законного представителя

_____ *(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)*

_____, *(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)*

**своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка**
**в целях** организации участия моего ребенка в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки.
**Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

_____ _____/_____

_____ _____

___ ____

*(дата)* *(подпись/расшифровка)*

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение № 3
к организационно-технологической модели

В оргкомитет муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по _____
участника Олимпиады
_____
_____
(фамилия, имя участника)

класс «_____», _____
(общеобразовательное учреждение)
Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в _____туре, задача_№_____, так как я не согласен(на) с выставленными баллами.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата подачи заявления_____ Время подачи заявления_____
Подпись участника _____ _____

Дата проведения олимпиады_____
Подпись секретаря оргкомитета _____

**Выводы и заключение апелляционной комиссии**:

_____
_____
_____

Дата _____ Время_____
Председатель комиссии: _____ _____

Приложение № 4
к организационно-технологической модели

АКТ №_____
об удалении участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № ____ _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории №_____ _____.
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

(_____
_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады_____,
(фамилия, имя, отчество)

школа _____

класс _____

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ /_____/
(подпись)

Председатель жюри _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Организатор в аудитории _____ /_____/
(подпись)

Участник олимпиады _____ /_____/
(подпись)

Приложение № 5
к организационно-технологической модели

**Заявление на участие учащегося во Всероссийской олимпиаде школьников**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____
_____

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную) _____, учащего(ую)ся _____ класса МБОУ _____, к участию в муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по следующим предметам:
_____
_____
_____
_____
_____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен (а).

____ октября 2026 года _____
Подпись

Приложение № 6
к организационно-технологической модели

**Заявление на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**
**по физической культуре и ОБЗР**

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____
_____

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную) _____, учащего(ую)ся _____ класса МБОУ _____, к участию в муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году по следующим предметам:

_____
_____
_____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ознакомлен (а).

Для прохождения практических туров за более высокий уровень программы подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что мой(я) сын/дочь _____, освоил(а) соответствующую программу за более высокий уровень, чем тот, в котором обучается в настоящее время.

Я согласен(а) с тем, что обучение и участие в образовательном процессе по программе повышенного уровня требует дополнительных физических и психоэмоциональных нагрузок. Я подтверждаю, что состояние здоровья моего ребёнка позволяет ему(ей) заниматься по указанной программе, и беру ответственность на себя за сохранения здоровья учащего(ей)ся при данной форме подготовки.

____ октября 2026 года _____
Подпись