Приложение № 1 к приказу
Управления образования
города Ростова-на-Дону
от _____ № УОПР- ___

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета
школьного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников
«___» сентября 2026
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону
_____ А.В.Вихтоденко
«____» сентября 2026

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Ростове-на-Дону

Содержание:

1. Общие положения *2*
2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ *3*
3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ *4*
4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ *4*
5. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ в общеобразовательной организации *7*
6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий *7*
7. Функции жюри школьного этапа ВсОШ *8*
8. Функции апелляционных комиссий школьного этапа ВсОШ *8*
9. Функции экспертных комиссий школьного этапа ВсОШ *8*
10. Права и обязанности участников школьного этапа ВсОШ *8*
11. Функции организаторов школьного этапа ВсОШ в аудиториях *10*
12. Порядок проверки олимпиадных заданий *11*
13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ *11*
14. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ *12*
15. Порядок разбора олимпиадных заданий *13*
16. Процедура показа олимпиадных работ *13*
17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий .. *13*
18. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ *15*
19. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ *15*
20. Образец заявления участника в апелляционную комиссию *17*
21. Образец заявления участника о нарушении процедуры проведения *18*
22. Протокол заседания апелляционной комиссии *19*
23. Протокол внесения результатов *21*
24. Акт об удалении участника с олимпиады *22*
25. Согласие на обработку персональных данных *24*
26. Заявление родителей (законных представителей) на участие…… *26*

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Ростове-на-Дону» составлен на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения), определяет условия организации и проведения школьного этапа олимпиады на территории города Ростова-на-Дону в 2026-2027 учебном году, ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей города Ростова-на-Дону в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности и защита Родины (ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Школьный этап Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия проводится с использованием информационно-коммуникативных технологий на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного Фонда «Талант успех» (далее-платформа «Сириус.Курсы») в установленные сроки (приложение № 3) во всех общеобразовательных учреждениях.

1.5. Местом проведения школьного этапа Олимпиады является общеобразовательная организация, в которой обучающийся, изъявивший желание принять участие в Олимпиаде, осваивает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.6. Организаторами школьного этапа Олимпиады являются Управление образования города Ростова-на-Дону и МАУ ИМЦО.

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

1.8. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии,

экспертные комиссии, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.9. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются: оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.20. Порядка проведения).

1.13. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.14. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады с учетом проведения 6 предметов на платформе «Сириус.Курсы».

2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам.

2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий и экспертных муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады.

2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации.

2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.7. Информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.8. Формирование результатов, определение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

(рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Определение квот и проходных баллов на муниципальный этап, информирование общеобразовательных организаций, утверждение приказом, публикация на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

2.10. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призёров школьного этапа.

2.11. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ с учетом проведения 6 предметов на платформе «Сириус.Курсы».

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа на территории г. Ростова-на-Дону в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

3.3. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.4. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью,порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.03.2024 № 2 "О внесении изменений в санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44 «к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами».

3.5. Публикация актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательной организации в ФИС ОКО во вкладке «Школьный этап» в назначенный срок.

4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ

4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады с учетом проведения предметных направлений: астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии на платформе «Сириус.Курсы».

4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

4.4. Создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.03.2024 № 2"О внесении изменений в санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44".

4.5. Назначение приказом по общеобразовательной организации ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

4.5.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

4.5.2. формирование списка участников школьного этапа по предметам;

4.5.3. получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

4.5.4. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.5.5. соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

4.5.6. проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

4.5.7. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

4.5.8. сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

4.5.9. формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

4.5.10. организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

4.5.11. внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

4.5.12. формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

4.5.13. публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

4.5.14. публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;

4.5.15. предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

4.5.16. формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;

4.5.17. информационное обеспечение Олимпиады;

4.5.18. сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиад;

4.5.19. размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации:

- предмет;
- дата и время проведения олимпиады;
- класс;
- кабинет;
- ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации;
- продолжительность олимпиады;
- дата и место объявления первичных результатов;
- дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ;
- дата и место подачи апелляционных заявлений;
- дата и место рассмотрения апелляционных заявлений;
- дата и место опубликования итоговых результатов.

4.6. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.6.1. основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении По рядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

4.6.2. приказ Управления образования города Ростова-на-Дону «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» в текущем учебном году;

4.6.3. приказ по общеобразовательной организации об организации и проведению школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

4.6.4. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Ростове-на-Дону;

4.6.5. место и время разбора заданий и показа работ;

4.6.6. порядок подачи апелляции;

4.6.7. место и время заседания предметных апелляционных комиссий;

4.6.8. адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть первичные и итоговые результаты.

4.7. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.8. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.9. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.9.1. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.9.2. проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

4.9.3. проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

4.9.4. регистрация участников Олимпиады;

4.9.5. организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

4.9.6. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

4.9.7. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование.

4.10. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.

4.11. Внесение в базу предварительных результатов участников, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).

4.12. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

4.13. Очное проведение процедуры апелляции.

4.14. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.

4.15. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте общеобразовательной организации.Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешенными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.

4.16. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.17. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.18. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.19. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

4.20. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы (п.24).

4.21. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.

4.22. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

5.1.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;

5.1.2. составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады за исключением 6 предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы»;

5.1.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;

5.1.4. формируют комплекты материалов в печатном

и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;

5.1.5. в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).

5.2. Члены муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

6. Функции жюри школьного этапа ВсОШ

Жюри школьного этапа Олимпиады:

6.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

6.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

6.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

6.4. Осуществляет очно по письменному запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

6.5. Представляет результаты Олимпиады ее участникам;

6.6. Готовит итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, передает их организатору Олимпиады;

6.7. Определяет победителей и призёров школьного этапа в соответствии с утвержденной квотой:

6.7.1. Общее кол-во победителей и призеров не может превышать 30 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

6.7.2. Общее количество победителей из их числа не может превышать 5 %.

6.7.3. Победителем признается участник, набравший не менее 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;

6.7.4. Призером признается участник, набравший не менее 33 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.8. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

7. Порядок действий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

7.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется ответственным за проведение школьного этапа Олимпиады по следующей схеме: ПРИЛОЖЕНИЕ

7.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на всех следующих рабочих листах олимпиадной работы.

7.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе школы до окончания процедуры проверки работ.

7.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

7.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.Функции апелляционных комиссий Олимпиады

8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.

8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.

8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

8.5. Апелляция по предметам олимпиады, проводимым на платформе «Сириус. Курсы»:

8.5.1. Участник, у которого возник вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе с вопросом по заданию. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видео разборы заданий.

8.5.2. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если верный по смыслу ответ не засчитан, учитель передает вопрос участника региональному координатору.

8.5.3. В течение 1 календарного дня со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы по несогласию с выставленными баллами.

8.5.4. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

8.5.5. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

8.5.6. Образовательный фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом региональных координаторов.

8.5.7. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный Фонд «Талант и успех» публикует окончательные результаты в системе ФИС ОКО **на личных страницах образовательных организаций**.

9. Функции экспертных комиссий

9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.

9.3. Формирование протоколов комиссий.

9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепроверки.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11
(4 классы – математика и русский язык) классов общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону.

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора общеобразовательной организации. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678
«Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

10.3. Согласно п.6 Порядка проведения «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники

выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер).

10.6. Запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи.

10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения, отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); при выходе из аудитории участник должен оставить все олимпиадные материалы на столе организатора в аудитории.

10.9. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Участник Олимпиады, нарушивший требования п.10.5, п.10.6,10.7, **удаляется** с Олимпиады с составлением **акта** об удалении и лишается права участвовать в олимпиаде **по любому предмету в текущем учебном году**.

10.10. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в соответствии с установленными требованиями к проведению данной олимпиады.

10.11.На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.12.Задания выполняются черными/синими ручками.

10.13.Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.14.Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.15. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы».

10.16. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном операторами платформ «Сириус.Курсы».

10.17. Доступ к заданиям онлайн туров предоставляется участникам:

1) по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 местного времени.

2) вход участника в тестирующую систему «Сириус.Курсы» осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается **каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код** (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10.18. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Зайти в тестирующую систему по каждому выбранному предмету олимпиады **можно только один раз**. В случае если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, то незаконченная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

10.19. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. **Запрещается** коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

10.20. Участники Олимпиады, прибывшие с опозданием, могут быть допущены до участия в Олимпиаде (при этом время не добавляется).

10.21. Участник Олимпиады, имеет право **на одну попытку** на каждом этапе олимпиады в текущем учебном году по одному общеобразовательному предмету.

11. Функции организаторов в аудитории

11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

11.1.1. пройти инструктаж и получить у ответственного за проведение школьного этапа списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

11.1.2. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

11.1.3. организовать прием участников в аудиториях;

11.1.4. провести инструктаж о правилах поведения, соблюдении информационной безопасности, требования к заполнению бланков;

11.1.5. раздать черновики участникам Олимпиады;

11.1.6. выдать олимпиадные материалы;

11.1.7. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

11.1.8. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы

ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

11.1.9. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

11.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

11.2.2. на каждом листе ответов должен быть указан индивидуальный шифр участника, полученный им во время регистрации на олимпиаду;

11.2.3. черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

11.2.4. олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

11.2.5. олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

11.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

11.4. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

12. Порядок проверки олимпиадных заданий

12.1. Проверка 6-ти предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курс» осуществляется **автоматически**. Результаты проверки работ участников будут доступны в системе **uts.sirius.online** по личному коду участников. Для просмотра результатов необходимо сохранить коды. Работы участников по другим предметам представитель школьного оргкомитета готовит к проверке в общеобразовательном учреждении:

12.1.1. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

12.1.2. шифры олимпиадных работ вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

12.1.3. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, председатель Жюри вносит результаты каждой олимпиадной работы в регламентированную информационную электронную таблицу результатов участников.

12.6. Первичные протоколы по каждой параллели классов формируются на основании информационной электронной таблицы результатов участников, распечатываются и подписываются председателем, членами жюри и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

12.7. Протоколы итоговых результатов участников с учетом апелляций и выборочной перепроверки размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

12.8. Итоговые результаты в форме регламентированной информационной электронной таблицы результатов участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету каждой общеобразовательной организацией предоставляются в районный отдел образования ответственному координатору в установленные сроки.

12.9. Районные отделы образования осуществляют свод данных единой электронной таблицы результатов участников школьного этапа Олимпиады общеобразовательных организаций района и предоставляют её
(в установленные сроки) в МАУ ИМЦО для формирования списков участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ

13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверки определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов. **Работы по 6-ти предметам, проводимых на платформе Сириуса перепроверке не подлежат**.

13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели классов и предмете направляются организатором

Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.

13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

14. Порядок разбора олимпиадных заданий

14.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

14.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады каждой общеобразовательной организации. **Основная цель этой процедуры** - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

15. Процедура показа олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

15.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета и ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

• об отклонении апелляции; • об удовлетворении апелляции.

16.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (п.21):

16.3.1. о несогласии с выставленными баллами;

16.3.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

16.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады, в течение установленного для этого времени.

16.5. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносится одно из решений:

16.6.1. об отклонении апелляции;

16.6.2. об удовлетворении апелляции.

16.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

16.7.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

16.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

16.8. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.

16.9. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады и один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. **без права голоса**). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

16.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.12. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

16.13.Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, оригиналы работ участников, протоколы.

16.14.Апелляция не принимается:

16.14.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;

16.14.2. по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

17. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

17.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «Победитель», «Призёр», «Участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

17.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

17.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

17.4. Итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется регламентированная электронная таблица результатов участников (личные данные участников, полученные баллы, статусы: «Победитель», «Призер», «Участник») и служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

17.5. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

17.5.1. Победители и призёры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор ОО).

17.5.2. Педагоги, подготовившие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения (грамоты подписывает директор ОО).

17.6. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады на утверждение. Протоколы результатов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и работы участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету хранятся 1 год.

18. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ

18.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа ВсОШ на территории общеобразовательной организации с учетом проведения 6 предметов на платформе «Сириус.Курсы».

18.2. Публикация актуальной информации по численному составу обучающихся в общеобразовательной организации в ФИС ОКО во вкладке «Школьный этап ВсОШ» в назначенный срок.

18.3. Создание условий для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком

и санитарными правилами Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
от 20.03.2024 № 2 "О внесении изменений в санитарные правила
СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44"(Зарегистрирован 12.07.2024 № 78805).

18.4. Прием заявлений родителей / законных представителей обучающихся об участии последних в школьном этапе ВсОШ (п.27).

18.5. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.

18.6. Регистрация участников школьного этапа ВсОШ
(начало регистрации не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).

18.7. Информирование участников и родителей / законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ.

18.8. Проведение школьного этапа ВсОШ по 24 предметам с учетом проведения 6 предметов на платформе «Сириус.Курсы» в системе uts.sirius.online.

18.8.1. получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

18.8.2. проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;

18.8.3. получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

18.8.4. проверка олимпиадных работ в общеобразовательном учреждении, 6 предметов, проводимых на платформе «Сириус.Курсы» проверяются автоматически;

18.8.5. составление предварительных протоколов жюри;

18.8.6. внесение результатов в базу данных участников;

18.8.7. формирование, печать и подписание первичных протоколов жюри;

18.8.8. публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте общеобразовательной организации.

18.9. Формирование итоговых результатов школьного этапа ВсОШ:

18.9.1. разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в общеобразовательной организации;

18.9.2. прием и регистрация заявлений на апелляцию;

18.9.3. передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа ВсОШ;

18.9.4. проведение заседания апелляционной комиссии в общеобразовательной организации;

18.9.5. внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;

18.9.6. формирование, печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;

18.9.7. публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации.

18.10. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ:

18.10.1. подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

18.10.2. проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

18.10.3. формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа ВсОШ в общеобразовательной организации.

Пункты 18.6 и 18.7 повторяются полностью для каждого предмета Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования города Ростова-на-Дону в текущем учебном году.

19. Функции муниципального координатора

Муниципальным координатором проведения олимпиады является МАУ ИМЦО города Ростова-на-Дону.

Функциями муниципального координатора являются:

19.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа Олимпиады:

19.1.1. координация деятельности с ГАОУ ДПО СО «ИРО», нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;

19.1.2. подготовка форм документации по организационно-технологическому и информационно-аналитическому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

19.1.3. согласование с оргкомитетом и размещение информации о проведении олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на официальном сайте Управления образования;

19.1.4. сбор заявок и документов от общеобразовательных организаций по составам общественных наблюдателей;

19.1.5. информационная помощь и сопровождение общеобразовательных организаций при работе в РБДО;

19.1.6. обобщение результатов и анализ мониторинга объективности процедур школьного этапа Олимпиады;

19.1.7. мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении школьного этапа олимпиады, размещения протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

19.1.8. подготовка сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников школьного этапа олимпиады;

19.1.9. публикация на официальном сайте Управления образования итоговых протоколов школьного этапа олимпиады;

19.1.10. сбор аналитических отчетов жюри;

19.1.11. формирование списков участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с установленными квотами и проходными баллами по итогам проведения школьного этапа олимпиады.

19.2. организация работы горячей линии в период проведения школьного этапа олимпиады для общеобразовательных организаций по телефону: 2800251.